

股票代碼：4584

君帆工業股份有限公司

2025 年永續報告書

發行日期：2026 年 08 月 11 日

公司網址：www.jfc.co.com

目錄

1、關於本報告書	4
1.01 經營者的話	4
1.02 關於本公司	4
1.03 報告書資訊	5
1.03.1 編製依據	6
1.03.2 報告涵蓋期間、頻率	6
1.03.3 報告邊界與範疇	6
1.03.4 資訊重編	6
1.03.5 外部確信/保證情形	7
1.03.6 永續報告之責任單位	7
2、永續經營	8
2.01 永續發展策略	8
2.02 推動永續發展機制	9
2.02.1 推動永續發展之治理架構	9
2.02.2 運作情形	10
2.03 董事會及功能性委員會	10
2.03.1 董事會對永續治理之角色及成果	10
2.03.2 董事會結構及運作情形	12
2.03.3 功能性委員會結構及運作情形	16
3、利害關係人與重大議題	18
3.01 利害關係人議合	18
3.02 決定重大主題的流程	18
3.02.1 重大主題鑑別流程（沿用 FY2024 制度架構）	18
3.02.2 FY2025 年度審視機制（Annual Review Process）	20
3.03 重大主題列表	21
3.03.1 FY2025 重大主題清單（Material Topics List）	21
3.03.2 與前期重大主題之變化與比較分析（Comparison with Prior Period）	24
3.04 重大議題之管理	25
4、治理面	31
4.01 經濟績效	31
4.02 稅務	31
4.03 誠信經營	32
4.03.1 誠信經營理念、政策、行為規範	32
4.03.2 反貪腐機制	32
4.03.3 反競爭行為	32
4.04 溝通管道及申訴機制	33
4.05 風險管理	34
4.05.1 風險管理機制	34
4.05.2 法規遵循	35
4.06 資訊安全及客戶隱私保護	35
4.06.1 資訊安全管理	35
4.06.2 客戶隱私保護	36
4.07 參與各類社團組織	36
4.08 產品管理	37
4.08.1 顧客健康與安全	37

4.08.2 行銷與標示.....	38
4.09 供應商管理.....	38
5、社會面.....	39
5.01 人力發展.....	39
5.01.1 人權政策與承諾.....	39
5.01.2 人力組成.....	39
5.01.3 員工多元包容及平等.....	41
5.01.4 員工權益及福利.....	42
5.01.5 團體協約.....	43
5.01.6 人才培育與發展.....	43
5.02 職業安全及衛生.....	47
5.02.1 職業安全及衛生政策.....	48
5.02.2 職業傷害.....	55
5.03 社區參與.....	56
5.03.1 對基礎設施的投資與支援服務.....	56
5.03.2 當地社區.....	56
6、環境面.....	59
6.01 氣候變遷.....	59
6.01.1 治理：董事會與管理階層之監督（附表二項目 1）.....	59
6.01.2 策略：氣候風險與機會之辨識及影響（附表二項目 2、3）.....	59
6.01.3 三、風險管理：辨識、評估與管理流程（附表二項目 4）.....	61
6.02 溫室氣體排放.....	62
6.02.1 溫室氣體管理之策略、方法、目標.....	62
6.02.2 溫室氣體排放量.....	63
6.03 能源管理.....	64
6.03.1 能源使用政策.....	64
6.03.2 能源使用情況.....	66
6.04 水資源管理.....	68
6.04.1 水資源管理或減量目標.....	68
6.04.2 用水情況.....	70
6.05 廢棄物管理.....	71
6.05.1 廢棄物管理或減量目標.....	71
6.05.2 廢棄物產生情況.....	71
6.06 生物多樣性.....	71
6.06.1 生物多樣性政策與衝擊管理.....	72
6.06.2 生物多樣性衝擊鑑別結果.....	72
7、附錄.....	73
7.01 附錄一、GRI 內容索引表.....	73
7.02 附錄二、氣候相關資訊.....	80
7.03 附錄三、SASB 工業機械行業準則揭露（RT-IG）.....	81

1、關於本報告書

1.01 經營者的話

面對全球總體經濟環境持續變動與挑戰，君帆工業在 2025 年度繼續穩健經營策略，以「誠信為本、以客為尊」為核心價值，持續優化內部體質並深化國際佈局，因美國關稅政策衝擊產業、合併營收年較 2024 減 1.5%。

我們致力於提供全球工業自動化市場高附加價值的產品與服務，於輪胎、醫療、電子及風電等高階應用領域展現出色競爭力，並持續推動永續轉型與數位升級。在中國、泰國等地設立新廠房，導入自動化與智能化生產系統，強化全球供應韌性。

在永續治理方面，本公司董事會已設立 ESG 永續委員會，從環境、社會、治理三面向全面檢視風險與機會，並將永續績效納入管理階層評核。在環境保護上，我們致力於節能減碳，2024 年溫室氣體排放量較前一年下降 3.9%；在社會責任上，除推動性別平等與員工照顧外，亦積極參與在地社區建設。

展望未來，君帆將持續強化研發能量與全球市場佈局，深化永續經營體質，與利害關係人攜手邁向兼具成長與責任的企業新里程。

1.02 關於本公司

● 公司簡介

君帆工業股份有限公司（JUFAN）成立於 1983 年，總部設於臺灣臺南，專注於自動化工業關鍵零組件之研發與製造。主要營業項目為閥類製造業、機械設備製造業等，主要產品為液壓元件、氣壓元件及系統整合，應用領域涵蓋輪胎製造設備、醫療器械、風力發電、船舶與半導體產業。

組織名稱	君帆工業股份有限公司
公司型態	上櫃公司
股票代號	4584
董事長	胡進財
總經理	胡正杰
組織創立時間	1983 年
總部位置	台南市永康區
產業類別	電機機械
主要產品及服務	液壓元件、氣壓元件、系統整合
實收資本額	3 億元

淨銷售額	13 億元
員工人數	142 人
營運所在國家	中華民國
總部所在位置	台南市永康區永科環路 118 號

● 價值鏈簡介

君帆工業股份有限公司為工業自動化關鍵零組件領域的重要參與者，憑藉其深厚的流體動力設計與製造經驗，提供涵蓋液壓、氣壓與電控整合的多元產品，支援包括輪胎、醫療、風電與半導體等高附加價值產業。公司價值鏈橫跨設計、製造、組裝、系統整合、物流與售後服務，並持續拓展至跨國市場的在地化布局與品牌經營。

上游供應鏈方面，主要原料為缸管組件、活塞桿、密封件及鋼管等，用於生產氣壓缸、油壓缸及油壓電控系統；主要供應來源皆可由多家廠商供應，品質及交期穩定，本公司採購來源分散以確保供貨穩定。生產涉及鋁合金、黃銅、鋼材等原物料，採購單位監控國際金屬行情，並與上游長期供應商建立戰略合作關係。供應商集中度：2025 年度僅一家供應商（甲供應商，進貨原料為缸管組件及活塞桿等）占進貨淨額 10% 以上，金額 80,786 仟元、占 14.71%（2024 年度：97,176 仟元、13.97%）。

中游製造與技術整合則是君帆的核心強項。透過台灣永科廠與無錫子公司進行油壓缸、氣壓元件的設計製造與加工組裝，配合自動化產線與品質檢驗標準，如視覺辨識系統等，確保高度客製化與高良率交付。

下游銷售與客戶管理方面，君帆持續深耕台灣市場，並擴展至中國、美國、泰國與日本，透過在地代理商與技術服務團隊提供快速回應機制。公司建置完善售後維修體系與技術支援流程，並透過數位平台強化客戶回饋與滿意度追蹤機制。2024、2025 年度均無單一客戶占銷貨總額 10% 以上，客戶分散。以「JFC」品牌直接經營市場，提供少量多樣、高度客製化之系統整合服務；售後提供全產品一年保固及技術服務。

其他商業關係與年度重大變化，

- 泰國新廠建置：因應國際貿易壁壘與關稅風險，啟動泰國新廠建置計畫（君帆（泰國）為 100% 子公司，2026 年（民國 115 年）3 月 31 日前經董事會決議增資至泰銖 150,000 仟元以購置新廠土地）。

- 與 FY2024 報告書所載價值鏈相比，主要活動、產品類別與上下游結構無重大變更；變化為前述泰國產能佈局之推進。

1.03 報告書資訊

1.03.1 編製依據

本報告參考全球永續性報告倡議組織（Global Reporting Initiative, GRI）發布的 2021 版 GRI 永續報告準則（GRI Sustainability Reporting Standards, GRI Standards）；並採用永續會計準則委員會（Sustainability Accounting Standards Board, SASB）準則進行揭露。此外，本報告亦依照財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心「上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法」及「上市上櫃公司永續發展實務守則」進行撰寫，以具體說明本公司在企業社會責任方面的相關作為及成效，向利害關係人進行揭露。

1.03.2 報告涵蓋期間、頻率

本報告書為君帆股份有限公司出版第 2 本報告書，君帆公司永續報告書每年定期出版，揭露君帆報告書 2025 年度（2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日）財務與非財務資訊，包含管理方針、重大主題、績效表現、價值鏈管理及環境與社會相關作為，同時公布於本公司網站。

- 前次報告書發行時間：2025 年 8 月

- 本次報告書發行時間：2026 年 08 月

1.03.3 報告邊界與範疇

本報告書呈現的財務數據為合併財務報告，非財務數據涵蓋君帆公司(即母公司，營運廠區包含永科一廠、永科二廠)之公司治理面、環境面和社會面的表現績效。其他若有資訊揭露範圍與前述不符者，將於該章節中另行說明。

1.03.4 資訊重編

本公司依據 GRI 2-4 規範，針對 2025 報告書中與前期（2024）已公開數字或敘述不一致之項目進行資訊重編揭露。2024 永續報告書原載明「無重編」，本年度為本公司首次正式揭露資訊重編事項：

1. 範疇二計算基準之標示（GRI 305-2）：

- 重編說明：FY2024 報告書誤將範疇二計算基準標示為「市場基準」；經核實，歷年均採台電公告電力排碳係數（電網平均）計算，未持有 RECs 或 PPA 等契約工具，方法學上實屬「地點基準（location-based）」。
- 影響：排放數值不受影響，自 FY2025 起正式更正標示並依 GRI 2-4 揭露。

2. 減碳目標之基準年更正（GRI 305-1/2/5）：

- 重編說明：v4 報告書所載減碳目標基準年為民國 100 年（2011 年），其 10 年期已於 2021 年屆滿。經永續長核定，前年度報告書之基準年載法純屬誤載；正式確立以 **2022 年** 為基準年（主要原因係 2022 年為本公司永科二廠正式營運並完成首度溫室氣體盤查輔導之完整年度，具完整書面盤查紀錄），訂定 10 年排放量降低 10% 之長期目標。此外，針對官網或歷史文件曾出現

之 2021 年等不同基準口徑，亦同步納入本次重編範疇，後續將全面配合網站改版作業進行數據更新與加註口徑說明。

- **影響：** 確立正確之基準年與基準量基礎，確保歷年減碳進度評估之合理性與可比較性。

3. 2023 年員工總數誤植更正 (GRI 2-7)：

- **重編說明：** v4 p.32 國籍分類表中「全職員工」總計誤植為 124 人，經覈實同表各列加總（臺灣 120 + 越南 24）實為 144 人（與全年性別表全職 144 人一致）。FY2025 起予以更正。
- **影響：** 修正歷史員工總數統計基數，提升人力資本揭露之數據一致性。

4. 職業安全衛生管理系統涵蓋率口徑調整 (GRI 403-8)：

- **重編說明：** 前年度涵蓋率採全面概括認定（100%）；本年度改以 ISO 45001 驗證場區（兩廠）實際涵蓋現場人員計（124/142 = 87.3%）。此為職業安全衛生管理系統驗證邊界認定之口徑變動，非系統實質縮減，前後年度資料不可直接比較，據實重編揭露。
- **影響：** 使職安衛系統涵蓋率更貼近實際驗證場區邊界，確保揭露精確性。

5. 2023–2025 年度外購電力口徑重編 (GRI 302-1/302-4)：

- **重編說明：** 前年度（v4）數據係採用編製當時之初步統計或估算口徑（2024 年 v4 載 778,702 kwh、2023 年 v4 載 827,405 kwh），與後續經會計原件（原始電費單）核對及溫室氣體盤查會計清冊口徑產生數值疊代差異。
- **重編影響（量化差異）：**
 - **2023 年：** 官網公開電費單口徑 829,040 度 vs v4 公開數 827,405 度，差 1,635 度。
 - **2024 年：** 原始電費單原件核對數 785,080 度 vs v4 公開數 778,702 度，差 6,378 度。
 - **2025 年：** 溫室氣體盤查清冊會計口徑 749,145.5 度 vs 官網公開電費單數 748,040 度，差 1,105.5 度。
- **處置：** FY2025 報告書全面統一採用溫室氣體盤查清冊會計口徑（2025 年採用 749,145.5 度），並依 GRI 2-4 規範誠實揭露重編事實；對於官網公開之歷史數據（含 748,040 及基準年 2021），後續將配合網站改版作業進行同步更新或加註口徑說明。

1.03.5 外部確信/保證情形

本公司 2025 年度溫室氣體範疇一及範疇二排放量係依 ISO 14064-1:2018 自行盤查計算，未取得第三方確信。依「上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法」規定，本公司應自 2028 年起完成個體公司溫室氣體確信。

本報告書未經獨立之第三方查驗證機構確信。

1.03.6 永續報告之責任單位

如果您對本公司的報告有任何問題或需要進一步的資訊，請聯絡本公司永續發展推動小組聯絡人，非常歡迎您的回饋和建議，並期待與您進一步交流

Email：justin_lin@jfc.co.com

電話：06-2334879#6152

2、永續經營

2.01 永續發展策略

永續發展與本公司策略之關聯

本公司秉持「誠信為本、以客為尊」之經營理念，深知永續發展與公司本業（流體傳動與自動化零組件製造）之穩健成長密不可分。我們將環境保護、社會共融與公司治理（ESG）核心價值全面內化至日常營運決策與生產流程中，致力成為全球工業自動化與綠能風電關鍵流體傳動零組件之領導者，穩健創造長期企業與利害關係人價值。

2025 年度重大成果

- **溫室氣體與減碳：** 2025 年台灣兩廠溫室氣體總排放量降至 457.7182 公噸 CO₂e（範疇一 102.6235 公噸、範疇二 355.0947 公噸），碳排密集度為 1.1562 公噸 CO₂e/百萬元營收（分母採個體營業收入淨額口徑），目前年度進度符合長期減碳規劃。
- **廢棄物管理：** 總廢棄物產生量 19.87 公噸，較 2024 年度減少 20%，全數依法交由合格機構回收處置。
- **供應鏈永續：** 推動供應商三文件（ESG03~05），十大供應商簽署遵行。
- **職業安全與合規：** 全年維持 0 起重大職災、0 件法規裁罰與重大違規。
- **社會參與：** 年度公益捐贈達 953,800 元。

未達成事項與挑戰

在追求卓越之道路上，我們同步正視營運與永續管理過程中所面臨之挑戰。例如，2025 年度廠區用水量因突發管線漏水導致取水量較 2024 年度增加 26%，經環安室與廠務團隊即時查明並完成修復後，用水情形已全面恢復正常；此外，供應商 ESG 量化自評與實地稽核之推動時程，因集團優先集中資源推進無錫新廠完工與泰國子公司建廠，已調整為海外新廠建置完成後逐步擴大推動。

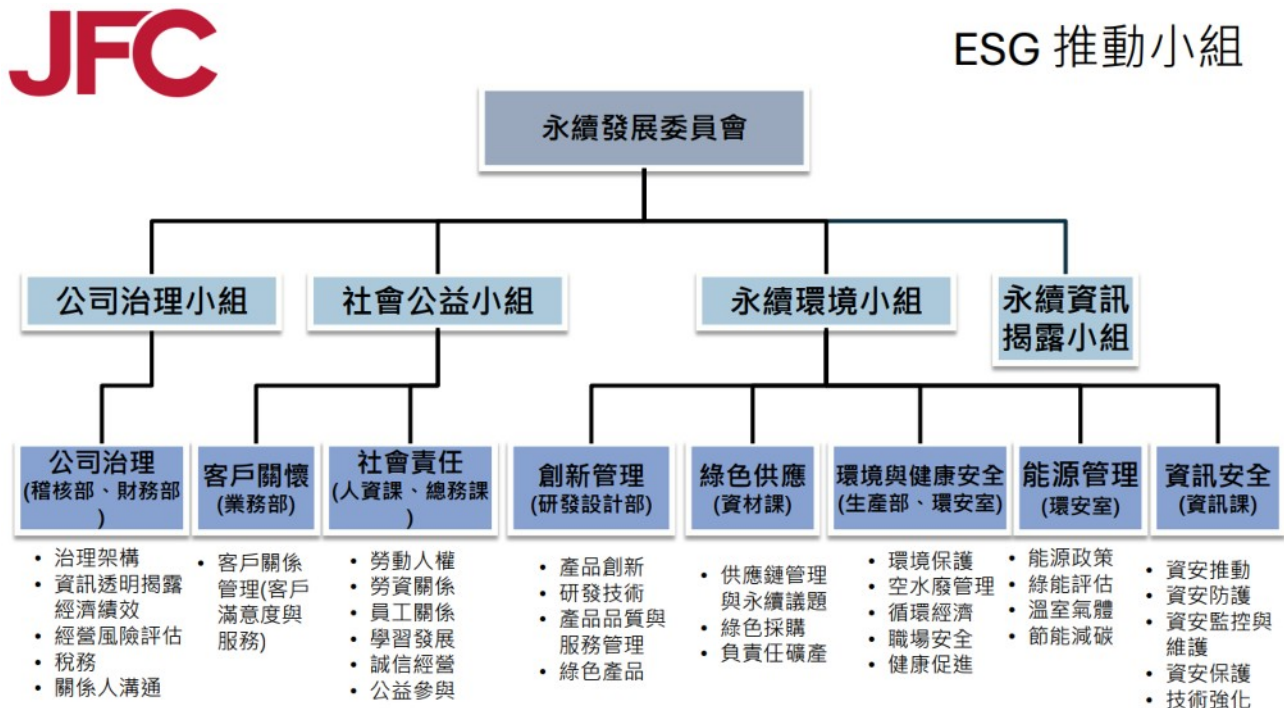
對未來之承諾

展望未來，本公司將持續深化低碳製造與智慧化轉型，積極推動海外子公司碳盤查納入集團管理、完成泰國新廠綠色建置，並配合金管會永續發展路徑圖與作業辦法規定，應自 2028 年起完成個體公司溫室氣體確信，穩健落實各項減碳與永續發展目標。

2.02 推動永續發展機制

2.02.1 推動永續發展之治理架構

本公司監督經濟、環境與人群衝擊管理之分層架構為：董事會 → 永續發展委員會 → ESG 推動小組。永續發展委員會依 2024 年 8 月 8 日（民國 113 年）董事會通過訂定之「永續發展委員會組織規程」設置，由 3 名委員組成：召集人胡正杰（總經理）、委員林俊廷、委員楊宜蓁（財務部協理暨公司治理主管）。委員會下設 ESG 推動小組，分四小組執行各領域衝擊管理：



小組	負責單位	主管之衝擊領域
公司治理小組	稽核部、財務部	公司治政法規遵循、經營風險評估、稅務、誠信經營、利害關係人溝通
永續環境小組	生產部、環安室、資材課、研發設計部	環境保護、空水廢管理、溫室氣體盤查與減量、能源管理、綠色供應鏈、產品綠色創新
社會公益小組	人資課、總務課、業務部	勞動人權、勞資關係、員工照顧與學習發展、職業安全衛生、客戶關係、社區公益參與
永續資訊揭露小組	專責人員	永續資訊管理政策、年度永續報告書編製揭露

2.02.2 運作情形

永續發展委員會 2025 年度共召開 3 次會議，各次出席委員均為胡正杰（召集人暨主席）、林俊廷、楊宜蓁，稽核主管林君玖列席：

會次	日期	永續相關議程摘要
第一屆第二次	2025 年 3 月 5 日 (民國 114.03.05)	2024 年度溫室氣體盤查結果核備（台灣兩廠合計類別一 91.53 tCO ₂ e、類別二 384.68 tCO ₂ e）
第一屆第三次	2025 年 5 月 12 日 (民國 114.05.12)	子公司無錫君帆 2024 年度溫室氣體盤查結果核備（類別一 69.42 tCO ₂ e、類別二 1,687.95 tCO ₂ e；合併 2,233.58 tCO ₂ e）；2024 年永續報告書編製進度核備
第一屆第四次	2025 年 8 月 8 日 (民國 114.08.08)	2024 年永續報告書編製案經全體出席委員無異議通過，提請董事會決議

2.03 董事會及功能性委員會

本公司董事會為最高治理單位，下設審計委員會、薪資報酬委員會及永續發展委員會。各功能性委員會之職權及運作詳參以下相關章節說明。

2.03.1 董事會對永續治理之角色及成果

董事會負責指導長期經營策略與具有監督責任，每年由永續發展委員會根據重大議題與公司經營願景，制定永續策略方針並且向董事會報告，經核准後發布相關政策。

本公司規劃定期每年由永續發展委員會負責重大議題評估，調查各項 ESG 議題對經濟、環境與人群的衝擊，分析出當年的重大議題，並將議題呈報給董事會。永續發展委員會各小組負責擬訂各項永續專案方針、風險評估、因應對策等，各小組按季召開會議，檢視風險變化與管理狀況，並回報永續專案執行狀況，再由永續發展委員會主任委員彙整資訊呈報給董事會。

2.03.1.1. 永續治理之角色及督導情形

董事會監督永續專案推動

董事會負責指導長期經營策略與具有監督責任，每年由永續發展委員會根據重大議題與公司經營願景，制定永續策略方針並且向董事會報告，經核准後發布相關政策。

永續報導管理

本公司之永續發展與資訊揭露事務由最高治理單位——董事會負最終監督、審查與核准之責。本公司 FY2025 年度永續報告書（包含重大主題鑑別結果、各項環境與社會績效指標及管理方針）均須提交永續發展委員會審議，並最終呈報董事會決議通過後對外發布。本報告書業經 2026 年 8 月 11 日董事會決議通過後發布。

本公司永續報告書之編製與核准採行嚴謹的三層推進與審查流程，確保資訊揭露之完整性、正確性與透明度：

1. **ESG 推動小組彙整與審視：** 由 ESG 推動小組各權責單位負責年度各項量化與質化數據之彙整、交叉核對，並於報告書編製期間召開專案會議進行重大主題之動態滾動審視（Rolling Review）。
2. **永續發展委員會審議：** 由總經理擔任召集人之「永續發展委員會」統籌審查報告書整體內容、重大主題鑑別與永續績效表現，並決議提請董事會核准。
3. **董事會最終核准：** 提交最高治理單位（董事會）進行最終審查與決議通過後，正式對外發布與申報。

2.03.1.2. 督導永續管理之績效評估

董事會績效評估

本公司於 2022 年 3 月 8 日（民國 111 年）第 11 屆第十次董事會決議通過訂定「董事會績效評估辦法」，並自 2022 年 1 月 1 日（民國 111 年）起每年辦理（含功能性委員會）自我同儕評鑑。評估架構如下：

項目	內容
評估週期	每年執行一次
評估期間	2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日（民國 114 年度）
評估範圍	整體董事會、個別董事成員、各功能性委員會
評估方式	董事會內部自評、董事成員自評、功能性委員會成員自評

評估內容：董事會績效評估包括對公司營運之參與程度、提升董事會決策品質、董事會組成與結構、董事的選任及持續進修、內部控制等；個別董事成員績效評估包括公司目標與任務之掌握、董事職責認知、對公司營運之參與程度、內部關係經營與溝通、董事之專業及持續進修、內部控制等；功能性委員會績效評估包括對公司營運之參與程度、職責認知、決策品質、組成及成員選任、內部控制等。年度董事會及其成員績效評估由公司治理主管辦理，並將董事會、審計委員會、薪酬委員會及其個別成員之評估結果提報董事會。

2.03.1.3. 對永續發展之持續進修

本公司採取以下措施增進董事會對永續發展之群體智識、技能與經驗：

1. **年度進修計畫與持續進修：**董事依「上市上櫃公司董事、監察人進修推行要點」進修證券法規等課程，並符合每年相關進修時數。公司治理主管協助董事會成員擬定年度進修計畫及安排課程，2025 年度（民國 114 年）董事會成員均完成 6 小時之持續進修課程。
2. **永續相關教育訓練：**2025 年度本公司董事會成員、公司治理主管、經理人均已完成主管機關要求之法定教育訓練時數，課程包含永續經營、公司營運、公司治理、內部人股權交易法令遵循等。
3. **董事會中之法令宣導：**本公司不定期於董事會中，由公司治理主管向董事會成員說明誠信經營相關法令及主管機關最新政策要求；2025 年 8 月 8 日（民國 114 年）董事會前，對全體董事宣導「內部人股權異動」、「短線交易歸入權」、「內線交易」、「股價操縱」等相關法令及案例分析。
4. **永續發展委員會之定期呈報：**永續發展委員會負責永續發展事項並定期向董事會呈報執行情形，使董事會掌握公司永續發展之推動進度與衝擊管理。
5. **與進修連結之績效評估：**董事會及個別董事成員之年度績效評估項目包含「董事的選任及持續進修」與「董事之專業及持續進修」。

2.03.2 董事會結構及運作情形

2.03.2.1. 成員及多元化

本公司本屆董事會由 9 位董事組成，包含 4 位獨立董事及 1 位女性董事。

本屆董事會任期為 2023 年 05 月 29 日至 2026 年 5 月 28 日，個別成員之詳細資料（例如性別、年齡、兼任本公司或其他公司職務等），請詳股東會年報第 9 頁。

項目	分類	占比
性別	男性	89%
性別	女性	11%
年齡	40 歲 (含)以下	0%
年齡	41-55 歲	33%
年齡	56 歲 (含)以上	67%

2.03.2.2. 運作情形

為落實公司治理並提升董事會功能，君帆公司致力於建立績效目標以加強董事會的運作效率。透過董事會績效評估、董事會成員的多元組織架構，以及設置公司治理主管，積極強化董事會的職能。為使董事能全力發揮其職能，本公司已為董事投保責任險，確保其權責合理化，並為股東創造最大利益。此外，為確保董事會監督的獨立性，對於涉及董事利害關係的議案，相關董事均進行利益迴避，未參與討論及表決，亦未代理其他董事參與表決。

董事會主要負責監督經營團隊的運作管理，以確保公司妥善營運並持續成長。本公司於 2024 年修訂了「董事會議事規範」、「審計委員會組織規程」、「公司治理實務守則」、「防範內線交易管理辦法」；並制定「永續發展委員會組織規程」及「永續資訊管理作業辦法」，以進一步提升公司治理績效。

本公司董事會至少每季召開 1 次，2024 年共計召開 5 次董事會，實際出席率達 98%。

2.03.2.3. 提名與遴選

本公司董事（含獨立董事）依「董事選舉辦法」由股東會選任。候選人提名及資格審查程序：董事會審議「提名董事及獨立董事暨審查候選人資格案」，本案採逐一表決、逐一迴避方式辦理，個別董事於討論及表決本人事由時離席迴避。公司治理主管之職責包含「向董事會報告其就獨立董事於提名、選任時及任職期間內資格是否符合相關法令規章之檢視結果」。

董事會績效評估結果並運用於個別董事薪資報酬及**提名續任**之參考：本公司於 2022 年 3 月 8 日（民國 111 年）董事會通過訂定「董事會績效評估辦法」，每年定期針對董事會、董事成員及功能性委員會進行績效評估；2025 年度（民國 114 年）各項績效評估結果已提報 2026 年 3 月 11 日董事會。

2.03.2.4. 利益迴避

本公司董事會主席（董事長）為胡進財先生，其為本公司創辦人。

董事長**未兼任**本公司總經理或其他高階管理職務；本公司總經理為胡正杰先生。惟董事長與總經理具一親等親屬關係（父子）。

年報就此安排之合理性說明：董事長為公司創辦人，對所屬產業甚為了解，有數十年管理經驗；總經理胡正杰任職本公司逾十年，2021 年 4 月 13 日（民國 110 年）經董事會通過聘任為總經理。

利益衝突之預防與減輕機制：

1. 本公司已於 2023 年 5 月（民國 112 年）設置 4 席獨立董事，且過半數董事未兼任公司員工或經理人職務。
2. 依法設置審計委員會（由全體 4 名獨立董事組成）及薪資報酬委員會。
3. 董事會議案採利益迴避制度，個別董事於討論及表決本人利害關係事由時離席迴避。
4. 董事會獨立性採實質情況判斷並持續評估；獨立董事占比 44%，董事間具配偶及二親等以內親屬關係比率為 33%，無證券交易法第 26 條之 3 第 3 項及第 4 項規定情事。

2.03.2.5. 薪酬政策

A. 薪酬結構與薪酬決定流程

董事（含獨立董事）酬金政策

依「公司章程」第 22 條、第 28 條及「董事、獨立董事及經理人薪資酬勞辦法」訂定：

- **固定報酬與業務執行費用**：授權董事會依個別董事對公司營運之參與程度及貢獻價值，參考同業通常水準及薪資報酬委員會建議支給；董事按次支領出席董事會之車馬費。
- **盈餘分配董事酬勞**：當年度如有獲利（以稅前利益調整回員工及董事酬勞前之利益為基礎），由董事會決議提撥不高於 3% 為董事酬勞，提股東會報告。2024 年度（民國 113 年）提撥董事酬勞新台幣 1,000,000 元、占調整後利益 0.72%，由一般董事依參與程度分派。2025 年度（民國 114 年）提撥董事酬勞新台幣 1,000,000 元，業經 2026/3/11（民國 115 年 3 月 11 日）董事會決議通過，與帳上估列數無差異。
- **獨立董事**：不論公司盈虧支領定額每月固定報酬，不參與盈餘分配之董事酬勞。

高階經理人薪酬政策

依「董事、獨立董事及經理人薪資酬勞辦法」、「績效管理辦法」及章程第 28 條：

組成	原則
固定薪資	依職位職責、工作職掌、學經歷及專業能力核定
變動獎金與績效分紅	視公司年度經營績效、財務狀況及個人工作績效核給（含年度績效獎金與特別獎金）
員工酬勞分派	當年度如有獲利，依章程第 28 條提撥 1% 以上為員工酬勞；2024 年度（民國 113 年）提撥新台幣 2,500,000 元、占調整後

組成	原則
	利益 1.80%，其中不低於 50% 分派基層員工，經薪酬委員會及董事會審核後發放。2025 年度（民國 114 年）提撥新台幣 2,500,000 元（含基層員工酬勞新台幣 1,255,000 元），業經 2026/3/11（民國 115 年 3 月 11 日）董事會決議通過，與帳上估列數無差異
股票基礎給付	無（未發行限制員工權利新股或員工認股權）

簽約金、離職給付與追回條款

- 簽約金／聘僱獎勵：無。
- 離職給付／退職金：董事及經理人離任時，除依勞動基準法及勞工退休金條例（確定提撥制 6%／確定福利制提撥 5%）之法定退休金外，不另提供額外離職金或補償。
- 薪酬追回（clawback）條款：無設置。

薪酬決定流程

本公司設有薪資報酬委員會，負責審議董事及經理人之薪酬政策與支給情形：

項目	內容
組成	共 4 位委員，全體均為獨立董事
召集人	獨立董事蔡明祺（擔任主席）
委員	獨立董事邱鑄山、盧浩平、謝錫福
獨立性	4 位委員均符合公開發行公司獨立董事獨立性規範，非公司或關係企業受僱人，無利益衝突情形，獨立性比例 100%
任期	第二屆，2023/5/29（民國 112.05.29）至 2026/5/28（民國 115.05.28）

2025 年度運作情形

2025 年度薪資報酬委員會共召開 2 次會議：

會議	日期	主要決議
第二屆第四次	2025/3/5（民國 114.03.05）	案由一：審議 2024 年度（民國 113 年）員工酬勞新台幣 2,500,000 元（1.80%）及董事酬勞新台幣 1,000,000 元（0.72%）分派案，全體出席委員無異議通過並提請董事會決議。案由二：審議 2025 年度（民國 114 年）經理人調薪

會議	日期	主要決議
		案（參照物價水準、軍公教及業界調薪幅度，追溯自 2025/1/1 生效），無異議通過並提請董事會決議
第二屆第五次	2025/8/8（民國 114.08.08）	案由一：審議 2024 年度（民國 113 年）董事酬勞個別分派情形（總額新台幣 1,000,000 元，由一般董事分派，獨立董事依規不參與），無異議通過。案由二：審議 2024 年度（民國 113 年）經理人員工酬勞分配情形，無異議通過

2.03.2.6. 年度總薪酬比率

項目	2024 年度	2025 年度
組織最高薪酬個人之年度總薪酬 對 其他全體員工（不含該最高薪酬個人）年度總薪酬中位數之比率	3.86 : 1	4.41 : 1
最高薪酬個人年度總薪酬增幅 對 其他員工年度總薪酬中位數增幅之比率	未揭露	2.56 : 1

註：本公司薪酬最高的個人為總經理。

註：統計對象以 2025 年度全年在職且完整支領薪酬者為基準。

2.03.3 功能性委員會結構及運作情形

功能性委員會

本屆功能性委員會任期均為 2023 年 6 月 27 日至 2026 年 6 月 25 日，個別成員詳細資料委員會運作情形請詳股東會年報第 112 頁。

1. 薪資報酬委員會

薪資報酬委員會由獨立董事擔任召集人，每半年召開一次會議，成員共 4 位（其中 2 位為獨立董事）負責協助董事會訂定董事及經理人的績效評估與報酬的政策、制度、標準和結構。本公司通過該委員會定期評估並檢討員工、經理人及董事的績效考核、薪資、獎金和酬勞發放方式，並與同業水準進行比較，將建議提交董事會討論。2025 年，薪資報酬委員會共舉行了 2 次會議，出席率為 100%。

2. 審計委員會

審計委員會由全體獨立董事組成，每季至少召開一次常會。該委員會的運作目的是監督公司財務報表的真實表達、公司內部控制的有效實施、公司法令

遵循情況、公司對現存或潛在風險的管控，以及簽證會計師的選任或解任、獨立性與績效等。2025 年，審計委員會共舉行了 4 次會議，出席率為 100%

3. 永續發展委員會

永續發展委員會由獨立董事擔任召集人，每半年召開一次常會。該委員會依董事會賦予相關職權推進永續發展事項，包括：促進及強化公司治理與誠信經營制度、推動及發展企業永續發展相關事項，以及督導其他經董事會決議的永續發展工作事項。2025 年，永續委員會共舉行了 2 次會議，出席率為 100%。

3、利害關係人與重大議題

3.01 利害關係人議合

為了瞭解及回應利害關係人關注的事項，我們提供不同的溝通管道與利害關係人溝通與議合，讓利害關係人能夠隨時提出意見，以瞭解不同利害關係人所關心的永續議題並給予回應。2025 年各利害關係人溝通機制及關注議題彙整如下表。

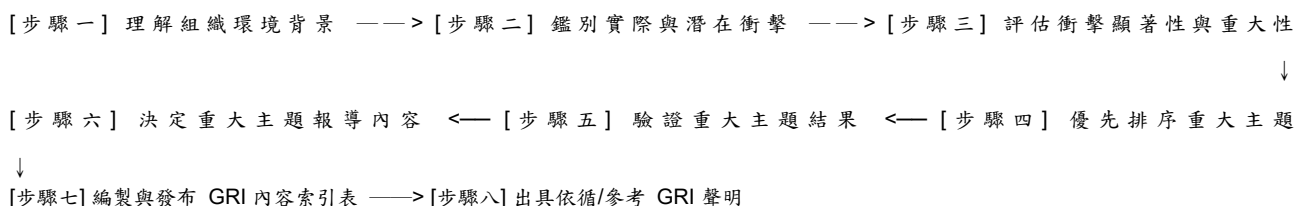
利害關係人	關係說明	溝通管道	溝通頻率	主要關注議題	負責單位	溝通結果
員工	公司運營重要資產	● 員工大會 ● 內部 mail ● 電子公佈欄	每季	職業安全衛生、薪資報酬、人力資源發展	人力資源部門	● 勞資會議四次 ● 每周辦理教育訓練 ● 每季一次員工大會 ● 0 起重大職業災害
股東/投資人	資金提供者	● 股東會及法說會 ● 投資人專區網站	每季	財務表現、公司治理、永續發展	投資人關係部門	● 1 場法人說明會 ● 舉辦股東會
主管機關	法規遵循	● 申報資料 ● 法規說明會	按照需求	合規要求、法規變動	法務部門	● 發布中英文重大訊息 ● 定期申報環安衛資料
社區鄰里	周邊社區	● 社群媒體 ● 定期訪視	每半年	環境影響、社區貢獻	總務課	● 社會投入總金額 95 萬元
供應商	供應鏈合作夥伴	● 供應商大會 ● 供應商評鑑	每月	合作條款、供應鏈管理	採購部	● 每季供應商評鑑。
客戶	產品/服務使用者	● 客戶滿意度調查 ● 定期拜訪	每月	產品品質、服務體驗	客戶服務部	● 客戶滿意度 91% ● 全年無品質重大疑慮事件

3.02 決定重大主題的流程

決定重大主題的流程（FY2025 / GRI 3-1）

3.02.1 重大主題鑑別流程（沿用 FY2024 制度架構）

本公司依據全球永續報告倡議組織（Global Reporting Initiative, GRI）發布之 GRI 3：重大主題 2021（Material Topics 2021）指引規範，系統性地建構重大主題鑑別流程。我們透過以下八大步驟，鑑別並評估公司營運活動與商業關係對經濟、環境及人群（包含人權）造成的實際與潛在衝擊：



● 步驟一：理解組織的環境背景

- 綜合考量君帆工業於流體傳動（液壓、氣壓及電控整合）產業之特性、商業模式、營運據點（永科一廠、永科二廠、無錫廠及泰國子公司）之地理與法規環境，以及整體價值鏈（上游原物料/加工供應商、中游製造組裝、下游輪胎/醫療/半導體/風電等客戶）。
- 行業準則說明：鑑於目前 GRI 尚未發布針對流體傳動或一般通用機械製造業之特定行業準則（Sector Standard Not Applicable），本公司主要參考相關製造業永續實務與國內外同業揭露標竿，掌握產業永續性脈絡與潛在焦點議題。

● 步驟二：鑑別實際和潛在的衝擊

- 全面盤點公司經濟活動與商業關係對經濟、環境及人群（含人權）所產生的實際與潛在、正面與負面衝擊。
- 範疇涵蓋直接營運及價值鏈上下游，特別關注對人權之負面影響與受營運影響之脆弱群體（如外籍移工、當地社區等）利益。

● 步驟三：評估重大性

- 針對已鑑別之衝擊，依據「衝擊嚴重性」（包含規模、範圍、是否可補救）及「發生可能性」進行綜合評估。
- 永續性重大性獨立於財務意涵思維；凡對經濟、環境與人群具顯著影響或對利害關係人極為重要之議題，均納入潛在重大主題考量。

● 步驟四：優先排序重大主題

- 基於衝擊重大性評估結果與利害關係人（股東、客戶、員工、供應商、社區等）前期議合關注程度，進行雙軸向分析與矩陣排序，確定需要優先管理與報導之重大主題。

● 步驟五：驗證重大主題

- 結合內部專家、高階管理階層評估及外部永續規範（如證交所/櫃買中心《上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法》）檢驗重大主題選擇之完整性與適切性。
- 將最終鑑別結果提交最高治理單位（董事會）檢視與核准。

● 步驟六：決定每個重大主題的報導內容

- 針對確定之重大主題，依循 GRI 3-3（重大主題管理）報導管理方針、政策承諾、減緩措施與行動有效性。
- 結合 GRI 主題準則（如 GRI 302、305、306、403、404 等）與主管機關氣候揭露要求（年報附表二），完整呈現量化與質化績效。
- 步驟七：編製與發布 GRI 內容索引表
 - 編製完整之 GRI 內容索引表，清晰標示各揭露項目對應之報告書章節、頁碼或省略理由，提升資訊可讀性與查閱便捷性。
- 步驟八：提供使用聲明
 - 在永續報告書中正式出具「依循 GRI 準則（In accordance with GRI Standards）」之使用聲明，並敘明報導期間與適用之 GRI 1 基礎版本。

3.02.2 FY2025 年度審視機制（Annual Review Process）

為確保重大主題持續反映公司營運環境變遷與利害關係人期望，本公司於 FY2025 採用「動態滾動審視（Rolling Review）」機制，沿用前期重大性評估基礎，由永續發展委員會及經營團隊定期檢視 FY2024 重大主題之有效性與適用性。

3.02.2.1. 審視會議與參與人員

- 會議名稱：君帆工業永續發展委員會第一屆第二次至第四次會議。
- 審視時間與地點：
 - 第一次審視：民國 114 年 03 月 05 日（2025-03-05）/ 台南總公司會議室。
 - 第二次審視：民國 114 年 05 月 12 日（2025-05-12）/ 台南總公司會議室。
 - 第三次審視（定稿核備）：民國 114 年 08 月 08 日（2025-08-08）/ 台南總公司會議室。
- 參與人員（出席與列席）：
 - 永續發展委員會委員：胡正杰（總經理 / 召集人暨會議主席）、林俊廷（經理）、楊宜蓁（財務部協理暨公司治理主管）。
 - 列席人員與推動小組代表：林君玫（稽核主管）及相關權責單位代表。

3.02.2.2. FY2025 審視內容與評估結論

在 2025 年度的三次審視會議中，委員會重點審視並評估了以下事項：

1. 溫室氣體與環境數據範疇審視：

- 審視並核備 113 年（FY2024）台灣廠（永科一廠與永科二廠）溫室氣體盤查數據（範疇一：91.53 公噸 CO₂e、範疇二：384.68 公噸 CO₂e，合計 476.21 公噸 CO₂e；註：114.03.05 會議紀錄初盤載為 91.54 / 476.22 公噸 CO₂e，後核實定案為 476.21 公噸 CO₂e）。
- 審視海外子公司（無錫君帆）113 年碳盤查進度（無錫廠範疇一 69.42、範疇二 1,687.95，合併總計 2,233.58 公噸 CO₂e），確認持續推動集團碳盤查管理。

2. 永續報告書編製進度與法規遵循：

- 依據主管機關最新宣導之《上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法》，審視 113 年永續報告書編製進度，並經 114.08.08 委員會審查通過後提請董事會決議（佐證：1140512 報告事項與 1140808 討論事項）。

3. 重大主題列表持續性確認：

- 於報告書編製期間，經 ESG 推動小組綜合評估 2025 年營運模式與外部環境未發生劇烈轉變，一致確認 FY2025 繼續聚焦揭露 8 大核心重大主題。

3.03 重大主題列表

重大主題列表（FY2025 / GRI 3-2）

3.03.1 FY2025 重大主題清單（Material Topics List）

本公司經由永續發展委員會之動態滾動審視（Rolling Review），確認 FY2025 永續報告書涵蓋之 8 項核心重大主題。各重大主題之說明、對應 GRI 準則、聯合國永續發展目標（SDGs）及本公司揭露狀況彙整如下表：

編號	主題名稱	主題說明與範疇	關聯 GRI 準則	涉及 SDGs 目標	利害關係人關注度	對企業營運衝擊	是否揭露	補充說明／目前管理現況
1	水資源與	機械零組件切削、	GRI 303（水與放	6, 12, 14	高	高	是	本公司非屬高污染產業，無高濃度酸鹼或重金屬製

編號	主題名稱	主題說明與範疇	關聯 GRI 準則	涉及 SDGs 目標	利害關係人關注度	對企業營運衝擊	是否揭露	補充說明／目前管理現況
	廢水管理	加工與組裝過程中所產生之水資源取用、生活污水、冷卻水排放及廢水合規處置管理。	流水) GRI 306 (廢棄物)					程廢水；廠區生活污水與冷卻水納管排放至永康科技工業區污水下水道（依據：114 年度年報 p.30-31、《臺南市永康科技工業區污水下水道使用管理手冊》——data/env/永康科技園區污水下水道使用管理手冊 110.01.01 公告施行.pdf），並配合園區進行不定期水質抽查（如 SS 懸浮固體）。2025 年園區抽查結果均合格正常，無水質異常處罰或通知（佐證：compliance_2025.csv）。
2	能源管理與溫室氣體減量	高耗能製程之用電管理、溫室氣體盤查（ISO 14064-1）及節能改善專案計畫。	GRI 302 (能源) GRI 305 (溫室氣體排放)	7, 13	高	高	是	已建立碳盤查制度，並進行節能改善專案。
3	化學品與廢棄物管理	藥劑原料、化學品與廢液之存儲、使用規範、MSDS 管理與處理制度。 - 一般事業廢棄物與切削油之產出、清運（如 D-1799 廢油）-依規定交由合格清除機構回收處置 -廢棄物產生量追蹤（19.87 公噸，較 2024 年減少 20%）	GRI 403 (職業安全衛生) GRI 306 (廢棄物)	3, 12	高	高	是	建立 MSDS 制度，並定期進行教育訓練與稽核。

編號	主題名稱	主題說明與範疇	關聯 GRI 準則	涉及 SDGs 目標	利害關係人關注度	對企業營運衝擊	是否揭露	補充說明／目前管理現況
4	員工職業安全衛生	機械加工與作業環境中之危害風險防範、防護設施與緊急應變措施。	GRI 403 (職業安全衛生)	3, 8	高	高	是	通過 ISO 45001 認證，設置局部抽氣設施與改善作業環境，實施職場安全風險評估與演練。
5	誠信經營與法規遵循	特化法、空水廢法、毒性化學物質管理法及勞動法令等相關法規遵循情形。	GRI 2-27 (法規遵循)	16	高	高	是	每年接受環保局與勞檢單位查核，建立內部稽核流程；2025 年無重大違規處罰（佐證： compliance_2025.csv）。
6	顧客健康與安全 (產品品質與瑕疵控制)	客戶對均勻性、耐腐蝕性、附著力及高壓密封等品質要求之管理。	GRI 416 (顧客健康與安全)	9, 12	高	高	是	通過 ISO 9001 認證，進行品質 SPC 統計管制與視覺辨識應用。
7	人才培育與發展	熟練技術員短缺因應、操作標準化 (SOP) 與在職專業訓練規劃。	GRI 404 (教育訓練與教育)	4, 8	中	中	是	辦理 AS9100 航太品質系統 (80 小時、88 人次) 及 AI 智慧技術與知識管理 (48 小時、56 人次) 培訓，並結合不定期產學與風力盃賽事交流（佐證： https://www.windrockenergies.com.tw/ 全國風力盃/第三屆）。
8	風險管理 (含社區溝通與風險感知)	製程氣味、廢水排放對當地居民健康與環境之潛在風險與溝通機制。- 依董事會核准之「風險管理政策與程序辦法」(CO220) 建立風險辨識、	GRI 413 (當地社區)	11, 16	中	高	是	設立社區溝通窗口，公開年度環境數據（依據：2024 年永續報告書 5.3.2、114 年度年報 p.30-38）；2025 年未發生鄰損或社區重大申訴（佐證：GRI 2-16 紀錄）。

編號	主題名稱	主題說明與範疇	關聯 GRI 準則	涉及 SDGs 目標	利害關係人關注度	對企業營運衝擊	是否揭露	補充說明／目前管理現況
		衡量、監控、回應、報告之系統化機制 - 涵蓋氣候變遷、環境、空水廢毒噪排放、法規遵循等風險類別						

3.03.2 與前期重大主題之變化與比較分析（Comparison with Prior Period）

3.03.2.1. 審視結論與呈現調整

- **主題範疇無重大變動：** 經本公司永續發展委員會於民國 114 年（FY2025）多次常務會議檢討，FY2025 揭露之 8 大核心重大主題項目與優先順序，與 FY2024 評估結果保持一致。
- **前期清單項目對照說明：** FY2024 原始評估列表中包含 9 項議題（其中第 6 項「供應鏈環境責任」於前期評估之關注度與衝擊度為「中」，當年度揭露狀態標示為「否」）。FY2025 報告書聚焦揭露經鑑別為「高關注/高衝擊」且「揭露狀態為是」之 8 大核心重大主題。

3.03.2.2. 供應鏈議題之管理進度說明

針對前期清單中之「供應鏈環境責任（原第 6 項）」：

- **前期規劃與落實：** 本公司已於 114 年 10 月正式訂定發布《供應商行為準則》（ESG03）與《供應商誠信廉潔聲明》（ESG04），並完成供應商簽署遵行（G 面向合規）。
- **E/S 自評量化評鑑推線調整：** 鑑於 2025 年集團優先推進無錫廠建廠及泰國子公司建廠等全球產線佈局，供應商 ESG 範疇自評表（SAQ）與現場實地稽核之推線時程調整為配合新廠建置完成後，於後續年度逐步推動。

3.03.2.3. 重大主題保持穩定之理由

1. **商業模式與核心製程維持穩定：** 本公司 FY2025 仍深耕於液壓、氣壓及電控系統之研發製造，核心生產流程與主要應用產業（輪胎、醫療、電子、風電）無劇烈轉變，對經濟、環境及人群之顯著衝擊領域保持一致。
2. **重大衝擊管理具連續性要求：** 「能源與碳排放」、「廢水處理」、「職業安全衛生」及「產品品質」等主題，均為流體傳動製造業之長期關鍵永續課題，需維持長期政策執行與數據追蹤。

3.04 重大議題之管理

重大主題管理方針（GRI 3-3，FY2025）

本公司依據 GRI 3：重大主題 2021 之指引，針對 FY2025 鑑別出之 8 大核心重大主題，分別制定並落實管理方針（Management Approach），涵蓋衝擊描述、組織與衝擊之關聯、政策承諾、管理行動、成效追蹤指標及利害關係人議合如何影響管理作法：

1. 水資源與廢水管理（GRI 303 / 306）

- **a) 實際與潛在衝擊描述：** 本公司非屬高污染產業，製程無高濃度酸鹼或重金屬廢水，主要排水為生活污水與空調冷卻水塔排水
- **b) 組織與衝擊的關聯：** 營運直接相關，因本公司自身廠區日常用水與生活污水排放對環境水體及園區下水道系統產生直接影響
- **c/d) 政策與管理行動：** 廠區生活污水與冷卻水均納管排放至永康科技工業區污水下水道，配合園區服務中心之水質抽查規範辦理
- **e) 成效追蹤指標：** 2025 年取水量 15,171 公噸、排水量 12,137 公噸、耗水量 3,034 公噸（交叉引用 303-1~5、306-1~5）
- **f) 利害關係人議合：** 透過園區服務中心之水質抽查與日常溝通回饋，持續優化廠區排水自主管理與設施維護機制，確保放流水質穩定符合園區納管標準

2. 能源管理與溫室氣體減量（GRI 302 / 305）

- **a) 實際與潛在衝擊描述：** 生產加工與辦公用電產生之範疇二溫室氣體排放，以及公務車與堆高機使用之範疇一排放
- **b) 組織與衝擊的關聯：** 營運直接相關，因製造活動之電力與燃料消耗直接產生溫室氣體排放

- **c/d) 政策與管理行動：** 推動 ISO 14064-1 溫室氣體盤查，落實空調節能、動力節能與設備汰換等節能專案
- **e) 成效追蹤指標：** 2025 年外購電力 749,145.5 度，範疇一 102.6235 公噸 CO₂e、範疇二 355.0947 公噸 CO₂e、合計 457.71 公噸 CO₂e（交叉引用 302-1/3/4、305-1/2/4）
- **f) 利害關係人議合：** 依據客戶對低碳供應鏈與碳排揭露之高度關注與議合回饋，積極推動廠區節能減碳專案，確保碳管理績效契合客戶及供應鏈永續訴求

3. 化學品與廢棄物管理 (GRI 403 / 306)

- **a) 實際與潛在衝擊描述：** 製造過程中使用之潤滑油、切削液與化學品貯存與處置風險
- **b) 組織與衝擊的關聯：** 營運直接相關，因廠區日常生產作業涉及化學品使用及一般事業廢棄物與切削油之產出與清運
- **c/d) 政策與管理行動：** 建立 SDS 物質安全資料表管理制度（共 47 品項），定期舉辦防漏演練與化學品危害通識教育；事業廢棄物與切削油（如 D-1799 廢油）依規定交由合格清除機構回收處置
- **e) 成效追蹤指標：** 總廢棄物產生量 19.87 公噸（較 2024 年減少 20%），化學品管理與廢棄物清運依規辦理，無重大環境汙染裁罰（交叉引用 403-2、306-1）
- **f) 利害關係人議合：** 參酌環安法規要求與工作者對職場安全之建議，定期辦理化學品防漏演練與危害通識教育，落實源頭管理與風險降低

4. 員工職業安全 (GRI 403)

- **a) 實際與潛在衝擊描述：** 機械加工操作、動態作業環境中之職安危害與人因風險
- **b) 組織與衝擊的關聯：** 營運直接相關，因機械製造作業環境直接影響勞工作業安全與身體健康
- **c/d) 政策與管理行動：** 通過 ISO 45001 職業安全衛生管理系統驗證，設置局部抽氣設施，實施職場安全風險評估與定期演練
- **e) 成效追蹤指標：** 全年 0 起重大職災，職安衛管理系統涵蓋率 87.3%（交叉引用 403-1~10）
- **f) 利害關係人議合：** 透過勞資會議與安全衛生委員會議合，傾聽員工對作業環境安全之訴求，落實防護設施改善與人因危害預防計畫

5. 誠信經營與法規遵循 (GRI 2-27)

- **a) 實際與潛在衝擊描述：** 勞動、環保、化學品及公司治理相關法規遵循風險
- **b) 組織與衝擊的關聯：** 營運直接相關，因各項日常營運與生產活動皆須完全符合國家法令與主管機關規範
- **c/d) 政策與管理行動：** 依據內部合規稽核流程與主管機關裁處查詢系統查詢機制，持續追蹤環保、勞動及公司治政法令遵循情形
- **e) 成效追蹤指標：** 2025 年度重大違規裁罰及罰款件數均為 0 件（交叉引用 2-27）
- **f) 利害關係人議合：** 透過主管機關裁處查詢系統主動查詢與內部稽核回饋，檢視並強化各部門法規遵循機制，確保無重大違規情事

6. 顧客健康與安全（產品品質與瑕疵控制） (GRI 416)

- **a) 實際與潛在衝擊描述：** 高壓流體傳動零組件之密封性、耐壓性與品質瑕疵對客戶應用安全之影響
- **b) 組織與衝擊的關聯：** 營運直接相關，因自身產品設計、製造與品質管制直接決定產品安全性與客戶應用保障
- **c/d) 政策與管理行動：** 通過 ISO 9001 與 AS9100 航太品質系統驗證，落實 SPC 統計製程管制與視覺辨識檢測系統
- **e) 成效追蹤指標：** 產品健康安全法規違反事件 0 件、因重大客訴召回 0 件（交叉引用 416-1/416-2）
- **f) 利害關係人議合：** 針對客戶端之品質回饋與稽核要求，持續深化 SPC 製程管制作業與檢驗標準，確保產品品質符合客戶高標準期待

7. 人才培育與發展 (GRI 404)

- **a) 實際與潛在衝擊描述：** 熟練技術員短缺與新技術（如 AI 應用、航太品質）導入之培訓需求
- **b) 組織與衝擊的關聯：** 營運直接相關，因人力資本發展與技能培訓直接影響組織營運韌性與技術傳承
- **c/d) 政策與管理行動：** 辦理 AS9100 航太品質系統培訓（80 小時、88 人次）及 AI 智慧技術培訓（48 小時、56 人次），推動模組化職能培訓
- **e) 成效追蹤指標：** 每名員工平均受訓時數 6.07 小時（參訓計）／2.56 小時（全體計），績效考核覆蓋率 100%（交叉引用 404-1/2/3）

- **f) 利害關係人議合：** 依據內部績效考核回饋與技術發展需求，規劃專業職能與智慧製造培訓課程，促進員工職涯發展與技術傳承

8. 風險管理（含社區溝通與風險感知）（GRI 413）

- **a) 實際與潛在衝擊描述：** 廠區周邊居民對製造活動產生之氣味、廢水或噪音之關注，以及營運過程中的各類潛在風險
- **b) 組織與衝擊的關聯：** 營運直接相關，因廠區周邊社區互動與環境風險感知管理直接影響在地敦親睦鄰與社會授權
- **c/d) 政策與管理行動：** (i) 依據董事會核准之「風險管理政策與程序辦法」（文件編號 CO220，版別 1.0），建立及早辨識、準確衡量、有效監督及嚴格控管之風險管理機制，針對氣候變遷、環境、空水廢毒噪排放與法規遵循執行系統化之風險回應與報告。(ii) 設置社區溝通窗口（總務課），定期公開環境表現與數據，主動回應利害關係人訴求。
- **e) 成效追蹤指標：** 2025 年度未發生鄰損或社區重大申訴事件（交叉引用 413-1/413-2）
- **f) 利害關係人議合：** 透過社區溝通窗口與總務課專責聯繫，傾聽鄰近居民對廠區營運之意見與風險感知，維繫良好敦親睦鄰關係

政策承諾（GRI 2-23，FY2025）

本公司秉持最高誠信與負責任企業行為標準，針對經濟、環境及人群（含人權）之實際與潛在衝擊制定以下政策承諾：

1. 負責任企業行為與國際文書遵循（2-23-a-i）：

- 本公司支持並遵循《聯合國世界人權宣言》、國際勞工組織（ILO）工作基本原則與權利宣言、責任商業聯盟準則（RBA Code of Conduct）、聯合國《企業與人權指導原則》（UNGPs）及《聯合國全球盟約》（UN Global Compact）等國際標準。

2. 預防原則與風險基礎作法（2-23-a-ii）：

- 本公司採行風險基礎作法（Risk-based approach）與預防原則，落實於《風險管理政策與程序辦法》，建立包含風險辨識、衡量、監控、回應及報告之五階段流程，涵蓋營運、財務、氣候變遷與環境、資安及誠信經營等風險管理。

3. 人權承諾與脆弱群體關注（2-23-a-iii, 2-23-b）：

- 承諾保障自由就業、杜絕強迫勞動、嚴禁童工、確保合理工時與薪資福利、禁止歧視並提供健康安全職場。特別關注身心障礙員工、中高齡員工、外籍移工及在地社區居民，提供共融友善之就業環境。

4. 政策文件之取得與公開 (2-23-c)：

- 本公司各項永續與治理政策（含永續發展實務守則、誠信經營守則、道德行為準則等）均已公開發布於公司官方網站投資人專區（<https://jfc.co.com>）及公開資訊觀測站供利害關係人查閱。

5. 政策核准層級 (2-23-d)：

- 《永續發展實務守則》、《誠信經營守則》、《道德行為準則》、《檢舉辦法》及《風險管理政策與程序辦法》均經**董事會核准**；《供應商行為準則》（ESG03）與《供應商誠信廉潔聲明》（ESG04）經最高管理階層核准發布。

6. 適用範圍 (2-23-e)：

- 適用於本公司及各子公司（無錫君帆、泰國君帆等），並推及向本公司提供產品或服務之供應商、關係企業、外包商及承攬商。前十大供應商已完成簽署《供應商確認書》（ESG05）。

7. 承諾之溝通與傳達 (2-23-f)：

- **內部傳達：** 新進人員簽署保密與誠信承諾書（簽署率 100%）；透過內部季會向全體員工宣導誠信經營與防範內線交易，並公告於電子佈告欄。
- **商業夥伴傳達：** 發布《供應商行為準則》與《供應商誠信廉潔聲明》，並由供應商簽署確認書。
- **外部傳達：** 於官方網站與永續報告書對外公開。

落實政策承諾 (GRI 2-24, FY2025)

本公司將各項政策承諾具體落實於日常營運與商業關係中：

1. 落實責任之分派 (2-24-a-i)：

- 最高監督權責歸屬董事會及隸屬董事會之「永續發展委員會」（總經理擔任召集人），由管理部、資材課、環安室與人資課等專責單位分工執行誠信經營、供應鏈管理、環境與職安衛及人權勞動。

2. 納入組織策略與營運政策 (2-24-a-ii)：

- 採購與供應鏈管理訂有《ISO 供應商管理程序》及《供應商行為準則》（ESG03）；人資與環安管理納入《工作規則》、《職業安全衛生工作守則》及各項人因危害預防計畫。

3. 在商業關係中執行 (2-24-a-iii)：

- 採購合約訂有商業誠信與保密條款，並於 114 年第四季全面推動供應商簽署《供應商行為準則》暨《供應商誠信廉潔聲明》確認書（ESG05），前十大供應商達成 100% 簽署遵行。

4. 教育訓練實施 (2-24-a-iv)：

- 定期辦理董事及經理人法規進修、內部人防範內線交易宣導，以及針對全體員工與新進人員實施職業安全衛生、化學品危害通識與資安防護教育訓練。

4、治理面

4.01 經濟績效

2025 年，君帆公司總營收為 13.1 億元，較 2024 年減少 1.5%，全年稅後淨利為 1.03 億元，每股盈餘為 3.43 元。其他財務績效說明與分析，可詳閱本公司合併財報。

單位：新台幣仟元

2025 年君帆公司財務表現	
資產總額	1,945,887
債務比例	46%
權益比例	54%
產生的直接經濟價值	
營業收入	1,310,967
分配的經濟價值	
營業成本	725,775
員工薪資福利	308,478
支付出資人款項	73,587
支付政府的款項	46,912
社會投資	954
留存的經濟價值	155,261

4.02 稅務

本公司深知，繳納稅款不僅是我們遵循稅法的義務，也是對營運所在地經濟發展的重要貢獻。我們的獲利能力與包括員工、市場、公共基礎設施及服務、自然資源和公共行政等多項外部因素息息相關。因此，我們承諾以負責任的態度面對稅務事宜，並致力於符合所有相關的稅務法規。

我們理解，企業若試圖降低其稅務負擔，可能會導致政府收入的減少，進而影響公共基礎設施與服務的投資、增加政府債務，或將稅務負擔轉移至其他納稅人。有鑒於此，本公司均依循當地稅務法令規定辦理各種稅負的申報與繳納，並致力於維持良好的稅務實務，以符合利害關係人對我們的期望。

為提升稅務透明度，我們相信公開揭露稅務資訊有助於增強利害關係人對本公司稅務實務和稅務系統的信任與可信度。此舉不僅能讓利害關係人對本公司的稅務狀況做出明智的判斷，亦有助於促進公眾對有利於社會的稅收政策進行討論和發展。

本公司致力於提升稅務資訊的透明度，並揭露合併財務、經濟及稅務相關資訊。結合我們的管理方針揭露，此報告能更深入地說明本公司稅務實務，並提醒利害關係人注意本公司稅務實務中可能存在的任何商譽和財務風險。

年度稅務繳納狀況

君帆公司 2025 年全球合併稅前淨利、所得稅繳納等資訊如下。

單位：新台幣佰萬元

國別	營業收入	稅前淨利	所得稅費用	有效稅率	佔合併營收比例
合併	1,310,967	154,378	51,594	33%	4%

4.03 誠信經營

4.03.1 誠信經營理念、政策、行為規範

誠信經營

本公司已依據「上市上櫃公司誠信經營守則」訂定「誠信經營作業程序及行為指南」、「誠信經營守則」及「道德行為準則」。董事會與管理階層充分了解並積極落實相關作業規範，在內部管理及外部商業活動中確實執行。

身分	時間點	須簽署文件	簽署比例
新進員工	入職時	員工保密與競業禁止契約	100%
治理單位及管理階層	任職時	誠信原則申明書	100%
新進供應商	簽約前	供應商手冊、供應商保密承諾書	100%
現有供應商	簽約時	供應商保密承諾書	100%

獨立溝通管道

本公司設有獨立溝通管道，包括專線電話、網站、專屬信箱（ir@jfc.co.com）、實體意見箱，當員工、供應商或其他利害關係人發現他人疑似有違反誠信經營的行為，皆可透過上述管道匿名舉報；或是對本公司誠信經營規範有疑義時，亦可於上述管道提出問題。受理問題後，專責單位必須按照標準流程處理，並定期將處理狀況回報予申訴人或提問人。若屬舉報事件，應就檢舉內容及相關事證進行調查，若檢舉事情涉及到董事、經理人，應呈報至獨立董事。

4.03.2 反貪腐機制

本公司訂有「道德行為準則」及相關內部辦法，已明定違規之懲戒及申訴制度。

4.03.3 反競爭行為

反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為

在 2025 年度，君帆公司致力於維持公平競爭的市場環境，嚴格遵守相關的反競爭法規和政策。公司未參與任何形式的反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為。

4.04 溝通管道及申訴機制

補救負面衝擊之措施及執行有效性

為即時降低負面衝擊對利害關係人或公司營運的影響，本公司針對各項議題設置申訴機制，當利害關係人發現潛在或已發生的負面衝擊事件時，可與權責單位反映，權責單位於收到申訴案件時，應即時處理制定因應措施。以下按照各重大議題，分別說明其申訴機制：

- 意見表達：設立員工意見投遞信箱，讓員工意見表達、情緒宣洩等，亦可強化員工與公司間的互動。
- 性騷擾防治：為防治工作場所性騷擾，訂定工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法，以維護及創造安全之工作環境。
- 職業安全衛生

申訴管道	員工：職災緊急聯絡專線 員工以外工作者：職災緊急聯絡專線
申訴處理流程	1. 工安人員接獲職災申訴後，立即記錄申訴內容並確認申訴人安全，並通知相關部門展開調查，搜集證據和相關資料。 2. 根據調查結果，制定改進措施並及時反饋給申訴人。 3. 確保落實改進措施，定期追蹤進展，並記錄處理過程以備查驗。
補救措施	於確認申訴案件後，若申訴案件對申訴人或相關人員造成傷害，應立即通知醫療人員，提供充分的醫療協助，並依法給予假勤與薪資補償

申訴及建議管道與程序

本公司訂定並於公司網站揭露公司內、外部人員對於不合法、不道德或不誠信行為的檢舉制度，同時依檢舉情事之情節輕重酌發適當獎酬。訂有相關作業程序及保密機制，以維護檢舉人之權益及隱密。以保密方式處理檢舉案及檢舉人之身分，以確保能有效執行申訴制度之運作及保護檢舉人不因檢舉而遭受不當處置之措施。

- 申訴及檢舉信箱：ir@jfc.co.com
- 申訴及檢舉專線：06-233-4879

● 實體意見箱

2025 年，君帆公司未有檢舉案件。

4.05 風險管理

4.05.1 風險管理機制

風險管理政策與架構

本公司訂有「風險管理政策與程序辦法」，作為全公司風險管理之最高指導原則。風險管理政策依公司整體營運方針定義各類風險，建立及早辨識、準確衡量、有效監督及嚴格控管之機制，在可承受之風險範圍內預防可能損失，以保護員工、股東、合作夥伴與客戶之利益。

風險管理流程

本公司風險管理流程包含以下五個階段：

一、風險辨識：各風險管理單位應於職權範圍內識別公司所面臨的潛在風險，依重大性原則，辨識與公司營運相關之風險因子，決定需管理的風險項目。

二、風險衡量：各風險管理單位於辨識可能之潛在風險後，應訂定適當之衡量方法，作為風險管理的依據。

三、風險監控：各風險管理單位應持續監控所屬業務之風險，當曝險程度超出風險限額時，應即提出或請其他單位提出因應對策，並將風險及因應對策呈報總經理。

四、風險回應：各風險管理單位於評估及彙總風險後，對於所面臨之風險應採取適當之回應措施。

五、風險報告與揭露：公司應定期向董事會報告風險狀況以供管理參考，確保管理架構及風險控管功能正常運作。

治理架構與督導

風險管理由審計委員會督導，定期揭露風險管理組織架構、風險管理程序及其運作情形。2025 年度（民國 114 年度）風險管理政策及風險衡量標準之執行情形，已提報 2025 年 11 月 11 日（114.11.11）審計委員會及董事會，並揭露於公司網站。

在永續風險面向，本公司依重大性原則進行與營運相關之環境、社會及公司治理（ESG）議題風險評估，評估結果納入永續發展委員會運作與董事會督導。氣候相關風險管理詳見本報告書第 6.01 節。

4.05.2 法規遵循

2025 年度（2025 年 1 月 1 日至 12 月 31 日）本公司無重大違反法規事件：違規事件 0 件、罰款 0 次（罰款金額新台幣 0 元）、非金錢制裁 0 次；本期亦無支付以前年度違規之罰款。各法規領域情形如下：

法規領域	違規事件數	罰款次數	罰款金額 (新台幣元)	非金錢制裁次數
環境（空、水、廢、毒、噪）	0	0	0	0
勞動（勞基法／職安法／就服法）	0	0	0	0
公平交易／消費者保護	0	0	0	0
證券法規／公司治理	0	0	0	0
稅務	0	0	0	0
個人資料保護	0	0	0	0
其他	0	0	0	0

說明

- 統計邊界：母公司（永科一廠、永科二廠），與本報告書非財務資訊邊界一致（見 2-2）。
- 重大違規事件之界定：單一事件罰款（含累計）達新台幣 100 萬元以上、涉停工／停業／撤銷許可處分、或依櫃買中心規定須發布重大訊息者，列為重大違規事件。
- 查核範圍與方式：主管機關公開裁處查詢系統（環境部裁處資訊公開網、勞動部違反勞動法令事業單位查詢系統、金管會／櫃買中心裁罰公告）、2025 年度內部稽核報告及各權責部門法遵自評。
- 因本年度無任何違規事件，無重大個案情節須描述。
- 本項取代舊版 GRI 307（環境法規遵循）與 GRI 419（社會經濟法規遵循）。

4.06 資訊安全及客戶隱私保護

4.06.1 資訊安全管理

本公司資訊安全政策由資訊單位進行維護工作，且資訊安全工作由資訊單位負責規劃、執行與控管。

內部稽核單位依年度稽核計畫每年執行《資通安全檢查控制作業》之稽核，並就稽核結果向董事會報告。

君帆公司以機密性、完整性及可用性作為資安防護的三大要素，規劃以多層次縱深防禦機制、零信任安全架構以及 HEIS 人因分析系統作為防護策略。具體管理方案包括：

項目	具體管理措施
防火牆防護	- 防火牆設定連線規則。 - 如有特殊連線需求需額外申請開放。
使用者上網控管機制	- 使用自動網站防護系統控管使用者上網行為。 - 自動過濾使用者上網可能連結到有木馬病毒、勒索病毒或惡意程式的網站。
防毒軟體	使用防毒軟體，並自動更新病毒碼，降低病毒感染機會。
作業系統更新	作業系統自動更新，因故未更新者，由資訊部協助更新。
郵件安全管控	- 有自動郵件掃描威脅防護，在使用者接收郵件之前，事先防範不安全的附件檔案、釣魚郵件、垃圾郵件，及擴大防止惡意連結的保護範圍。 - 個人電腦接收郵件後，防毒軟體也會掃描是否包含不安全的附件檔案。
資料備份機制	重要資訊系統資料庫皆設定每日備份。
重要檔案上傳伺服器	公司內各部門重要檔案存放於伺服器，由資訊部統一備份保存。

4.06.2 客戶隱私保護

本公司於 2025 年未有發生資安疑慮的投訴事件（包含來自主管機關或第三方投訴）

4.07 參與各類社團組織

公協會參與

本公司參與之公協會如下（依年報所載本公司總經理以公司代表身分擔任職務之情形）：

公協會名稱	參與角色	擔任人
台灣區流體傳動工業同業公會	常務理事	總經理胡正杰
台灣風力發電產業協會	理事	總經理胡正杰
磐石獎聯誼會	南區副會長	總經理胡正杰
億載會新世代	幹部	總經理胡正杰
南區創業楷模聯誼會	幹部	總經理胡正杰

2025 年本公司加入了 12 個公協會組織，參與的外部組織分別列示如下：

公協會組織	會員身分
台灣流體傳動工業同業公會	會員
台灣區模具工業同業公會	會員
台灣電子製造設備工業同業公會	會員
台灣機械工業同業公會	會員
台灣風力發電產業協會	會員
台南市永康科技工業區廠商協進會	會員
社團法人中華民國全國中小企業總會	會員
中華民國工業區廠商聯合總會	會員
台南市總工業會	會員
社團法人台南市億載會	會員

磐石獎聯誼委員會	會員
小巨人獎聯誼會	會員

4.08 產品管理

4.08.1 顧客健康與安全

- 生命週期評估 (Life Cycle Assessment, LCA)：我們致力於評估產品在其整個生命週期內對環境和社會產生的影響，以鑑別潛在的風險和機會。這有助於我們了解不同階段的關鍵衝擊點，並制定相應的改進措施。
- 永續設計(Sustainable Design)：我們將環境友善性和社會責任納入產品設計的考量。這包括：
 - 選擇更永續的原材料，例如回收材料、可再生資源和對環境影響較小的材料。
 - 優化產品設計以提高能源效率，減少資源消耗。
 - 提升產品的耐用性和可修復性，延長產品的使用壽命。
 - 設計易於回收和再利用的產品，減少廢棄物的產生。
- 負責任的供應鏈管理 (Responsible Supply Chain Management)：我們與供應商緊密合作，確保產品相關的供應鏈符合我們的永續發展標準。這包括關注勞工權益、環境保護和道德商業行為。我們透過評估供應商的永續經營績效，並鼓勵他們採用更永續的生產方式。
- 利害關係人議合 (Stakeholder Engagement)：我們重視與客戶、員工、供應商、社區及其他利害關係人的溝通與互動。透過了解他們的期望和關切，我們得以將其納入產品管理的決策過程中。
- 產品資訊與透明度 (Product Information and Transparency)：我們致力於向客戶提供準確、清晰且易於理解的產品資訊，包括產品的環境和社會特性。這有助於消費者做出更明智的購買決策，並促進負責任的消費。
- 持續改善 (Continuous Improvement)：我們定期審查和評估我們的產品管理策略和績效，並根據最新的科學知識、技術發展和利害關係人的回饋進行調整和改進。我們追蹤相關指標，以衡量我們在永續產品管理方面的進展。

4.08.2 行銷與標示

所有產品均符合國際健康與安全標準，公司將持續投入資源，以提升健康與安全管理，並逐年改進產品的安全性和環保性。這些措施有助於減少產品生命周期中的潛在風險，為市場提供更安全的油氣壓產品。

2025 年無未遵循產品與服務之資訊與標示相關法規，亦無違反行銷傳播相關法規。

4.09 供應商管理

供應鏈管理

本公司主要原料以缸管組件、活塞桿、密封件及鋼管等生產氣壓缸、油壓缸及油壓電控系統所需之原料，主要供應來源皆可由多家廠商供應，且品質及廠商交期穩定。本公司已與供應商建立良好之合作關係，並且採購來源分散，以確保供貨來源之穩定，降低缺貨之風險。

本公司商業交易對象均通過本公司「供應商管理程序」之審核，建有基本資料，對於已合作之供應商/外包商，亦進行定期稽核與評核，並於合約中訂定相關商業誠信條款。

本公司成立供應商輔導專案，透過選商、稽核輔導、績效評估、訓練與供應商論壇，以合作為基礎，將永續的要求貫徹於供應鏈日常管理之中。此外，本公司每週亦定期召開供應鏈風險(資材生管)管理會議，與生產、品保及相關業務單位共同鑑別並管理供應商產能不足、品質問題或供應鏈中斷等相關風險，每三個月向負責資材、品質與營運的總經報告供應鏈的管理績效。

供應商評估	供應商稽核	供應商訓練	供應商論壇與表揚
所有供應商必須通過供應商評鑑，並遵從供應商行為準則。 製程相關原物料供應商必須通過 ISO 9001 品質管理系統認證。 廠務及相關作業承攬商必須取得 ISO45001 職業安全衛生管理系統認證。 在地供應商依業務類別取得地方政府核發之有效工廠登記證、ISO 14001 環境認證。	本公司成立稽核小組及輔導團隊，針對供應商的缺失追蹤改善進度，共同提升品質與技術、精進製程、提升良率、強化環保安全衛生績效、導入自動化提升產能，並且要求一起承諾減廢。	本公司會不定期舉辦訓練及小型論壇，透過不同形式的引導與溝通，有效提升環保與安全衛生績效並且符合國際規範，課程包含職場衛生、員工健康、消防保養、碳盤查、氣候變遷、法規風險、從業道德與衝突礦產。	舉辦供應鏈管理論壇，除了傳達本公司的永續理念及目標之外，會中也特別表揚在品質提升、降低成本、確保交貨、永續表現等四大面向表現傑出及貢獻卓越的供應商。

5、社會面

5.01 人力發展

5.01.1 人權政策與承諾

人權承諾

「以誠信為基石，員工、供應商為夥伴」是君帆工業對每一位員工的承諾，公司致力於提供員工一個有尊嚴、安全與健康的工作環境，善盡企業社會責任，為確保員工、供應商、客戶及合作夥伴尊重包含在地原住民在內社區居民的基本人權，不僅嚴格遵守營運所在地的法令規範，並支持《聯合國世界人權宣言》、兩公約、《國際勞工組織工作基本原則與權利宣言》、聯合國《企業與人權指導原則》、經濟合作與發展組織《跨國企業準則》以及聯合國《全球盟約十項原則》等國際人權公約，建立保護、尊重與補償為基礎的人權保障環境，禁止任何侵犯及違反人權的行為，確保所有人員都能獲得公平且有尊嚴的對待。

適用範疇

人權承諾適用於本公司及子公司所有員工，並在合理可行的範圍內，包含客戶、供應商、承攬商，以及營運據點所在的當地社區。

2025 年本公司製造據點及上游供應鏈均未發生強迫勞動、使用童工或侵害原住民權利之情形。

溝通平台

為確保的人權承諾的全面落實，公司同時制定了「職場不法侵害通報及處置」。明確定義申訴流程及處理程序，針對員工可能面臨的人權事件，提出相應的減緩及補償措施。2025 年未發生人權侵害事件。

5.01.2 人力組成

5.01.2.1. 員工結構

公司致力於營造共融共好的企業精神，為全體員工打造多元包容的職場環境。以台灣為主要營運據點，至 2025 年底，公司共有 142 名正職員工及 2 名契約人員。

依勞雇類型與性別分類員工人數

年份	性別	勞雇類型					員工總數
		一般聘雇員工	臨時員工 (約聘員工)	無時數保證員工	全職員工	兼職員工	
2025	女	43	1	0	43	1	44
	男	97	1	0	97	1	98
	總數	140	2	0	140	2	142
2024	女	41	1	0	41	1	42
	男	102	1	0	102	1	103
	總數	143	2	0	143	2	145
2023	女	45	1	0	45	1	46
	男	99	1	0	99	1	100
	總數	144	2	0	144	2	146

註：「一般聘雇員工」：指正式勞動契約聘僱的員工

「臨時員工（約聘員工）」的定義：臨時性、短期性或專案性需求聘僱的員工

「無時數保證員工」：指未保證每週或每月最低工作時數的員工，多以臨時性或彈性排班方式提供勞務，薪資按實際工作時數計算

「全職員工」：指簽訂正式的勞動契約，具有明確責任與薪酬福利之員工

「兼職員工」：指以小時工形式計薪之員工，薪資依實際工作時數支付

依勞雇類型與地區分類員工人數

年份	國籍	勞雇類型					員工總數
		一般聘雇員工	臨時員工 (約聘員工)	無時數保證員工	全職員工	兼職員工	
2025	臺灣	118	2	0	118	2	120
	越南	17	0	0	17	0	17
	泰國	2	0	0	2	0	2
	菲律賓	2	0	0	2	0	2
	印尼	1	0	0	1	0	1
	總計	140	2	0	140	2	142
2024	臺灣	119	2	0	119	2	121
	越南	20	0	0	20	0	20
	泰國	2	0	0	2	0	2
	菲律賓	2	0	0	2	0	2
	總計	143	2	0	143	2	145
2023	臺灣	120	2	0	120	2	122
	越南	24	0	0	24	0	24
	總計	144	2	0	124	2	146

5.01.2.2. 非員工結構

透過人力派遣公司派用，計 2 名。

5.01.3 員工多元包容及平等

本公司致力於提供員工具尊嚴及安全的工作環境，我們落實僱用多樣性，確保員工不會因種族、性別、宗教信仰、年齡、政治傾向及其他受適用法規保護的任何其他狀況而遭受歧視、騷擾或不平等的待遇。

本公司重視員工多元性，大量進用身心障礙員工，人數超越《身心障礙者權益保障法》規定人數（法定應僱用 1 名，2025 年實際僱用 2 名，依規定進用重度以上身心障礙者，每晉用一人以二人核計）。同時全力配合各行政機關，透過就服站推出專案計劃，例如安穩顧用計畫、青年領航就業計畫，原住民族青年及中高齡促進就業獎勵計畫及職場學習再適應計畫，晉用失業勞工、應屆畢業青年、中高齡、原住民員工及其他就業弱勢者。公司中高齡員工人數比率逾 40%，於 2025 年持續推動在職中高齡者及高齡者穩定就業計畫，以保障中高齡者及高齡者勞工受訓權益。

配合 111 年 6 月 1 日「跟蹤騷擾防制法」施行，修訂預防職場不法侵害之書面聲明，推動性別平等政策(性騷擾之防治),保障所有員工在執行職務過程中，免於遭受身體或精神不法侵害而致身心理疾病，特以書面加以聲明，絕不容忍任何本公司之管理階層主管有職場暴力之行為，亦絕不容忍本公司員工同仁間或顧客、客戶、照顧對象及陌生人對本公司員工有職場暴力之行為。

依職級與性別之員工人數統計

年份	職級	女		男		合計	
		人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比
2025	主管	11	7.9%	27	19.3%	38	27.1%
	非主管	32	22.9%	70	50.0%	102	72.9%

依職級與年齡之員工人數統計

年份	職級	員工年齡			合計
		30 歲以下	31-50 歲	51 歲以上	
2025	主管	0	25	13	38
	非主管	14	67	21	102

非經理人之全時員工人數、薪資平均數、薪資中位數與前一年度之差異

項目	2025 年	2024 年	變動情形 (%)
非經理人之全時員工「薪資平均數」	698,878	656,736	6.42%
非經理人之全時員工「薪資中位數」	639,141	590,150	8.30%

新進與離職員工資訊

統計基準：報導期間（2025/1/1–12/31）新進人員，分母為期末員工總數（2025=142 人；2024=145 人）。

台灣地區正職人員新進人數

員工	性別		總計	年齡			總計
	女	男		30 歲以下	31-50 歲	51 歲以上	
2025 年	9	6	15	2	12	1	15
2024 年	1	15	16	5	10	1	16
新進率							
2025 年	6.3%	4.2%	10.6%	1.4%	8.5%	0.7%	10.6%
2024 年	0.7%	10.3%	11.0%	3.4%	6.9%	0.7%	11%

台灣地區正職人員離職人數

員工	性別		總計	年齡			總計
	女	男		30 歲以下	31-50 歲	51 歲以上	
2025 年	7	9	16	4	12	0	16
2024 年	7	16	23	6	15	2	23
離職率							
2025 年	4.9%	6.3%	11.3%	2.8%	8.5%	0%	11.3%
2024 年	4.8%	11.0%	15.9%	4.1%	10.3%	1.4%	15.9%

註：離職人員計算包含自願或因解僱、退休而離開公司的人員。

5.01.4 員工權益及福利

員工福利措施

本公司為充分照顧員工，保障其生活條件，提供或贊助各項有關福利計劃之推展，並依法成立職工福利委員會，遴選福利委員辦理各項福利措施，每年均訂定福利預算與計畫，以合理有效運用職工福利金。公司內部現行福利措施要項計有生日禮券、福委會各式活動(員工旅遊/員工聚餐)、婚喪喜慶津貼、差旅保險、依照法令之休假制度、年終獎金、績優人員分紅入股等。

薪酬平等

本公司設有「薪資報酬委員會」,提供員工具競爭力的薪酬，用透明平等的薪酬政策,將企業營運績效回饋予員工。

針對同一職別之基層專員,進用人員待遇皆相同,另針對具相關專業及工作經驗之人員，則按錄取者的學經歷、專長及證照等核定待遇，不會因性別或族群而有所差異。

薪酬平等指標	差距(%)
男女薪資「平均數」的差距	1.63%
男女薪資「中位數」的差距	1.43%

5.01.5 團體協約

本公司雖未成立工會，無團體協約，但每季定期舉辦勞資會議，且具備透明溝通管道，且勞資會議之決議適用所有員工。

5.01.6 人才培育與發展

進修及訓練

2024年下半年全球經濟持續溫和成長，近期美國製造業表現雖有改善，但仍處於萎縮區間，國內製造業方面，除資訊電子業生產動能續強外，傳產生產與出口表現相比略為轉差;隨著川普即將上任，全球政經不確定性升溫，傳產外銷普遍自低點回升，唯獨人工智慧及科技新品商機持續熱絡。君帆公司卻在逆境中完成擴廠、增加投資，通過離岸風機大廠西門子歌美颯供應商認證，成為風機國家對一員。延續過往的訓練規劃，及智慧製造與永續、氣候議題關注，落實務實執行「ISO 管理系統」，透過研習導入「永續管理系統」及智慧化知識管理(AI-Driven Ontology KM)，落實應用於公司運作，提升生產效率。

朝數位轉型、能源轉型生產的方向努力，持續在廠內生產線上改進生產流程，優化經營體質與配合近年來業界所談之「精實生產」與「智慧製造」為主軸進行訓練。

中高齡穩定就業計畫

傳統+創新=永續。善盡企業責任、君帆永續經營，遵照上市櫃公司永續發展路徑圖，規劃訓練課程，派訓參加 ISO 環境與能源課程與永續報告。

以永續精神規劃內訓課程，引導全員參與，輔以五大轉型方針：產品轉型、事業轉型、低碳轉型、能源轉型、數位轉型。培育組織韌性，能夠預設、準備、應對、適應環境的持續變化，以及突發性的營運中斷，維持繼續生存和繁榮發展的能力。

2025 年教育訓練目標

● 生產管理升級：

- (一) 落實 AS9100 品質管理系統。整合 ISO14001,ISO45001, ISO27001, ISO50001。
- (二) 強化 ISO 管理系統(QEHS)提升中基層主管管理能力，生產現產管理提升。
- (三) 提升生產自動化：應用知識管理，輔以生成式 AI 應用。
- (四) 知識文件化管理。

● 政策性產品開發：

- (一) 醫療產業油壓缸開發。
- (二) 機器手臂開發。
- (三) 風力發電元件開發。

訓練策略

為達到營收成長 15%、毛利增加 3%、費用減少 5%。

一、辦理「AIAG-VDA FMEA 失效模式與效應分析」、「管理系統(品質、環境、職安、能源、資安)永續運行」以利取得西門子變漿液壓缸訂單、達到營收成長。

二、辦理「新世代主管必備領導術-主管必學，驅動組織當責的攻心術」、「採購人員必備之談判與議價技巧實務」 提昇生產效率、全員參與、達到費用減少。

三、辦理「AI 人工智慧技術 內容為王、知識管理」善用資訊工具、提昇管理效率。

四、「淨零碳排盤查落地」，政府政策的引導的議題。

五、培訓全員參與 ESG，辦理「淨零碳排盤查落地」；派訓「ISO 14064-2 專案層級確/查證員 訓練課程」、「ISO 14068-1:2023 碳 3)中和查證課程主任查證員課程」、「GRI 準則認證及進階剖析課程」、「GHG 溫室氣體專業人才資格證明－碳管理計劃訓練課程」

六、配合政府政策，降低環境保護法規的影響，派訓「ISO 14001:2015 環境管理系統環保法規訓練課」、「ISO 14001:2015 條文解說訓練課程」、「ISO 50001:2018 標準介紹訓練課程」、「ISO 50001:2018 能源管理系統主導稽核員訓練課程」。

辦理情形

1. 會計主管持續進修課程，外訓 2 人。
2. 稽核/財會人員違法案例分析與因應之道，外訓 1 人。
3. 風險導向內部稽核方法與實務，外訓 1 人。
4. 從公司治理看薪工循環與勞動事件法，外訓 1 人。
5. ISO 27001：2013 轉版培訓，外訓 1 人。
6. 從公司治理看薪工循環與勞動事件法 1 人。
7. ISO 50001:2018 能源管理系統主導稽核員訓練課程：45 小時，1 人次參訓。
8. ISO 14068:2023 碳中和主任查證員國際證照培訓課程：40 小時，1 人次參訓。
9. ESG 永續發展-現代企業永續經營新關鍵之道：60 小時，64 人次參訓。
10. AI 人工智慧技術內容為王、知識管理：48 小時，56 人次參訓。
11. 淨零碳排盤查落地：56 小時，64 人次參訓。
12. 管理系統(品質、環境、職安、能源、資安)永續運行：80 小時，88 人次參訓。

404-1 每名員工每年接受訓練的平均時數 (GRI 404: 訓練與教育 2016)

一、數據表

項目	2025 年
受訓總時數 (小時)	364
平均受訓時數—以全體員工計 (小時/人)	2.56 (364÷142)
平均受訓時數—以參訓員工計 (小時/人)	6.07 (364÷60)

2025 年依性別及員工類別之明細 (分母=參訓人數，見說明 2)：

分類	受訓總時數 (小時)	參訓人數	平均時數 (小時/人)
女性	72	10	7.20
男性	292	50	5.84
主管職 (理級與課級)	91	15	6.07

分類	受訓總時數（小時）	參訓人數	平均時數（小時/人）
非主管職	273	45	6.07

二、說明

1. **統計範圍**：2025 年度受訓總時數 364 小時、參訓員工 60 人（女 10／男 50；主管 15／非主管 45，兩種分解之時數各自加總均為 364 小時，驗算相符）；以年底母公司在職 142 人為分母之平均受訓時數為 2.56 小時/人。
2. **分母口徑（待人工定奪）**：GRI 404-1 之計算式以「該類別全體員工數」為分母；底稿性別／職類列係以「參訓人數」為分母（女 10／男 50），與全體口徑（女 44／男 98，據 2-7）不同。本節照錄底稿並明示分母，兩口徑之取捨及是否改以全體員工分母重列，請永續長定奪後定稿。
3. **前期口徑**：FY2024 報告書 5.1.6 以課程別列示時數與參訓人次（如航太品質管理系統 95 小時、90 人次參訓等），未揭露每名員工平均受訓時數及性別／職類分解；2023／2024 年度標示「未揭露」，不補值，本年度為首次依 404-1 格式量化揭露，非 GRI 2-4 資訊重編。
4. 年度辦訓概況（22 班、288 人次）與技能提升方案見 404-2；職業安全衛生訓練（JSA 3 小時、54 人次）另依 403-5 揭露，兩者統計範圍不同。

404-2 提升員工職能及過渡協助方案（GRI 404: 訓練與教育 2016）

一、員工職能提升方案（2025 年度）

方案	2025 年執行情形
管理系統永續運行培訓（含 AS9100）	80 小時、88 人次參訓，課程涵蓋品質（AS9100）、環境（ISO 14001）、職安（ISO 45001）、能源、資安管理系統整合
AI 工具應用與知識管理培訓	48 小時、56 人次參訓，涵蓋大型語言模型（Large Language Model, LLM）與本體論建模整合應用
地區學校與風電產學交流	長期投入地區學校產學合作與風電人才交流，贊助全國大專風力盃活動並擔任評審，2025 年（民國 114 年）持續結合地區技專進行交流
技能提升與模組化職能培訓	配合精實生產與智慧製造主軸，針對現場加工與組裝人員進行技能培養與在職訓練
法定／專業訓練	化學品危害通識教育訓練、危險性機械設備操作證照訓

方案	2025 年執行情形
	練、承攬商進廠安衛訓練；資安教育訓練（全員每季宣導、資訊部門完成 ISO 27001:2022 主導稽核員課程）

年度辦訓總量：全年 22 班、受訓總人次 288 人次、總投入金額 110 萬元（內訓 4 班、266 人次、238 小時；外訓 18 班、22 人次、126 小時）。

二、過渡協助方案

因退休或雇用終止之過渡保障，本公司依法辦理退休金制度：

1. **舊制（確定福利）**：依《勞動基準法》按月提撥薪資總額 5% 至臺灣銀行退休準備金專戶。
2. **新制（確定提撥）**：依《勞工退休金條例》按月提繳 6% 至勞動部勞工保險局個人專戶。

除上述法定退休制度外，底稿未載其他協助持續就業能力或生涯結束管理之過渡協助方案（如轉職輔導、退休前規劃）。

三、說明

1. **與 404-1 之關係**：本項各方案之時數已納入 404-1 受訓總時數 364 小時統計（內訓 238 + 外訓 126 小時）；職業安全衛生訓練另依 403-5 揭露。
2. **前期比較**：FY2024 報告書 5.1.6 以課程別列示辦訓情形（如航太品質管理系統課程 95 小時、90 人次參訓），口徑為課程別清單，與本年度方案別彙整之呈現方式相近，惟未揭露年度辦訓總班數與總投入金額。
3. 本揭露項目為質性揭露，無 GRI 2-4 資訊重編議題。

績效考核

績效評核不僅是管理層調整員工薪資的重要依據，更是實現公司打造卓越職涯發展環境和支持員工達成個人目標的重要工具。公司對於績效優異的員工，公司將提供晉升機會，鼓勵他們不僅展現個人才能，更希望他們能擔負起帶領團隊提升績效的責任，發揮更大的影響力。

公司定期進行績效評核。這些評核適用於試用期結束的新進員工和現有員工。在每次評核中，公司會與員工深入討論目標的執行情況，並以具體行為案例檢視與改進員工行為，確保符合公司願景的期待。2025 年，所有員工均完成年度績效考核，覆蓋率達 100%。

5.02 職業安全及衛生

5.02.1 職業安全及衛生政策

公司在勞動契約與安全衛生工作守則中，明確規範了員工的安全、衛生及健康等權益與義務，並設定了健康與安全目標：整合全公司範圍內的 ISO 45001 驗證，通過驗證，並確保對職業安全衛生風險進行全面的評估與管理。

職業安全衛生管理系統

403-1 職業安全衛生管理系統（GRI 403: 職業安全衛生 2018）

一、數據表（管理系統基本資訊）

項目	內容
管理系統依據	ISO 45001（職業安全衛生管理系統）及職業安全衛生法等國內法規
驗證狀態	已通過第三方驗證
驗證機構	亞瑞仕國際驗證股份有限公司
證書編號	ARES/TW/I2509080S
證書有效期間	2025-09-16~2028-09-15（換發日期 2026-01-02）
涵蓋廠區	永科一廠、永科二廠

二、說明

- 政策與制度文件：**本公司訂有環安衛政策（環安衛管理系統政策目標與標的制定程序，2022-02-01 核定）及環安衛手冊（S-002_環安衛手冊_A0），作為職業安全衛生管理系統之最高指導文件。
- 建置沿革（前期口徑）：**ISO 45001 驗證於 2022 年（民國 111 年）8 月取得；FY2024 報告書載明管理系統涵蓋所有營運據點之員工。2025 年度證書經換發，效期至 2028 年。
- 年度目標與績效追蹤：**2025 年度職安目標／KPI 達標，績效以「114 年環安衛績效量測與監督統計表」定期量測與監督。
- 消防安全管理措施：**2025 年度落實消防安全管理，具體措施包含：消防管理人定期回訓、建置受信總機與保全系統連動（24H 監控並即時通報高層）、常閉式及常開式防火門定期檢查、化學品存量管控（提高採購頻率降低庫存）、Hcar 及 SDS 放置於受信總機處、高溫明火焊接作業設置鐵製擋板防止火花噴濺、委外每月高壓電力檢測與異常核修、消防異常事件通報機制（含誤動作防制）、每半年員工防火訓練及消防檢修定期申報。
- 管理系統涵蓋之工作者人數與占比見 403-8；工作者參與機制（環安衛委員會）見 403-4。**

三、GRI 3-3 管理方針交叉引用

本揭露項目對應重大主題「員工職業安全與健康」（3-2 #4，管理現況已載「通過 ISO 45001 認證」），管理方針詳見 3-3::員工職業安全與健康。

職業安全衛生管理涵蓋以下工作者：

- 勞工：指受僱於公司，從事工作並獲得工資的員工。
- 非屬受僱勞工的其他工作者：包括未與公司存在僱傭關係，但在工作場所接受負責人指揮或監督從事勞動的人員。例如，派遣工或以學習技能、接受職業訓練為目的而從事勞動的人員，均屬此類。
- 承攬人員：指與君帆公司無僱傭關係且無從屬關係的個人或團體，這些人員受雇於外部公司，為君帆公司完成特定任務，並在任務完成後獲得報酬。例如，設備修繕、餐飲服務、清潔及保全等服務的提供者。

為確保非屬受僱勞工的其他工作者及承攬人員的安全與健康，公司提供必要的安全衛生教育訓練及醫療協助，並允許這些人員使用公司的共用設施。對於專業性及高風險作業，公司會委託專業廠商進行，並嚴格要求其遵守當地的職業安全衛生法規以及公司實施的安全衛生管理措施。

403-8 職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者（GRI 403: 職業安全衛生 2018）

一、數據表（基準日 2025-12-31；分母：員工 142 人、非員工工作者 2 人，與 2-7/2-8 一致）

項目	人數	比例
ISO 45001 管理系統涵蓋之員工	124	87.3%
其中經內部稽核之人數	124	87.3%
其中經外部驗證之人數	124（永科一廠 111 + 永科二廠 13）	87.3%
管理系統涵蓋之非員工工作者	0	0%

二、說明

1. 系統與驗證：本公司通過 ISO 45001:2018 驗證（驗證機構：亞瑞仕 ARES，證書涵蓋永科一廠及永科二廠兩場區，詳 403-1）；2025 年 9 月 1-2 日完成換證現場稽核。內部稽核於 2025 年 7 月 14-15 日執行（ISO 14001+45001 全條文，稽核組長林俊廷），受稽核單位涵蓋兩廠各單位。

2. **涵蓋率口徑與 FY2024 之差異（重要）：**FY2024 報告書載管理系統涵蓋所有營運據點之員工、涵蓋率 100%（p.36）。FY2025 依永續長指示改以 ISO 45001 驗證場區（兩廠）實際涵蓋之現場人員計算，揭露 87.3%（124／142 人）；未計入之 18 人為派駐外地人員（總經理室、無錫廠、台中辦公室），不在兩廠場區之系統邊界內。此為涵蓋範圍認定之口徑變動（非系統涵蓋之實質縮減），與 FY2024 之 100% 不可直接比較；口徑變動已列 restatements.md 供 GRI 2-4 併同交代。
3. **非員工工作者：**駐廠派遣（守衛、清潔）2 人非本公司指揮監督之作業，未納入管理系統涵蓋範圍；其工時與職災統計見 403-9（非員工工時 3,888 小時、職災 0 件）。
4. **排除情形：**除上述派駐外地人員之場區邊界因素外，無其他工作者類型遭排除。
5. **數據依內部資料未經外部確信：**本揭露之涵蓋人數為公司內部管理系統資料，未經第三方確信（確信情形詳 GRI 2-5）。

三、GRI 3-3 管理方針交叉引用

本揭露項目對應重大主題「職業安全衛生」（3-2 #4 相關），管理方針詳見 3-3::職業安全衛生。

危害辨識、風險評估及事故調查

403-2 危害辨識、風險評估及事故調查（GRI 403: 職業安全衛生 2018）

一、數據表

項目	2025 年	內容／佐證
危害辨識與風險評估程序	現行有效	P-052_危害鑑別與風險評鑑程序書（A1 版）
風險評估執行次數	2 次	2025-04-25、2025-12-18
虛驚事件通報	2 件	2025-04-28 雨天騎機車行經地下室停車場滑倒事件（物流課）；2025-12-02 台中港風電工作船氮氣洩漏事件（系服課，簽准結案）

二、說明

1. **危害辨識與風險評估流程：**依 P-052_危害鑑別與風險評鑑程序書（A1 版）執行危害鑑別與風險及機會評估，2025 年度執行 2 次（2025-04-25、2025-12-18），評估結果載於危害鑑別風險與機會評估表。作業層級之危害分析另以作業安全分析法（Job Safety Analysis, JSA）落實，相關訓練見 403-5。另運用消防署公告風險評估方法及內政部防火避難

性能驗證員評估火災安全，並定期於委員會布達近期火災新聞案例（全聚），說明肇因與預防對策，保障工作者安全。

2. **事故（虛驚／傷害）通報與調查**：2025 年度通報虛驚事件 2 件，均依通報調查流程完成調查與簽核結案；本年度無職業傷害事件（見 403-9，0 件）。
3. **工作者退避權（停止作業權）**：依職業安全衛生法第 18 條：工作場所所有立即發生危險之虞時，雇主或工作場所負責人應即令停止作業並使勞工退避至安全場所；勞工執行職務發現有立即發生危險之虞時，得在不危及其他工作者安全情形下自行停止作業及退避，並立即向直屬主管報告；雇主不得對該勞工予以解僱、調職、不給付停止作業期間工資或其他不利之處分。
4. 風險評估結果之管理應用（目標設定與績效量測）見 403-1 說明 3；工作者參與諮商管道（環安衛委員會）見 403-4。

三、GRI 3-3 管理方針交叉引用

本揭露項目對應重大主題「員工職業安全與健康」（3-2 #4），管理方針詳見 3-3::員工職業安全與健康。

健康促進方案

403-3 職業健康服務（GRI 403: 職業安全衛生 2018）

一、數據表

項目	2025 年
一般健康檢查受檢人數	126 人
特殊作業健康檢查受檢人數	35 人
臨場健康服務（醫師／護理師）次數	4／48 次

二、說明

1. 2025 年度辦理員工一般健康檢查 126 人受檢、特殊作業健康檢查 35 人受檢（噪音、正己烷、粉塵三項作業合計 47 人次，同一人跨多項作業以去重人數計），健檢結果依健康管理彙整表分級追蹤管理（噪音作業第三級人員已於 2025 年 10 月 13 日完成報備，第二、四級人員依聽力保護計畫由廠醫評估及衛教）。
2. 與得恩職業健康顧問有限公司訂有勞工健康服務契約，聘請勞工健康服務醫師及護理人員提供臨場健康服務，2025 年度醫師臨場 4 次、護理師臨場 48 次。

3. 特殊作業之危害辨識與風險評估見 403-2；化學品之 SDS 管理與儲存管制見 3-3::化學品管理相關揭露；職業病統計（2025 年 0 件）見 403-10。

三、GRI 3-3 管理方針交叉引用

本揭露項目對應重大主題「員工職業安全與健康」（3-2 #4），管理方針詳見 3-3::員工職業安全與健康。

職業安全衛生之工作者參與、諮商與溝通

403-4 有關職業安全衛生之工作者參與、諮商與溝通（GRI 403: 職業安全衛生 2018）

一、數據表（環安衛委員會）

項目	內容
委員會總人數	9 人
其中勞工代表	3 人（占 33.3%）
2025 年度（114 年度）開會次數	4 次
會議日期	第一次 2025-04-16、第二次 2025-07-25、第三次 2025-10-08、第四次 2026-01-08

註：第四次會議為 114 年度第四季之定期會議，於 2026 年 1 月 8 日召開，審議 114 年第四季事項（本季職災 0 件、虛驚 0 件）。

二、說明

1. **正式的勞資聯合委員會：**本公司依職業安全衛生管理辦法第 12 條設置環安衛委員會，由董事長擔任主任委員，委員 9 人，其中勞工代表 3 人，每季召開一次定期會議。
2. **委員會職責：**依職業安全衛生管理辦法第 12 條規定審議事項，含對雇主擬訂之環保、職業安全衛生政策提出建議、協調及建議管理計畫、審議教育訓練實施計畫、作業環境監測計畫與結果、健康管理與職業病預防及健康促進、環保及安全衛生提案、自動檢查與稽核事項、機械設備原物料危害預防措施、職業災害與虛驚事故調查報告、現場管理績效考核、承攬業務安全衛生管理等。
3. **工作者參與及資訊取得：**工作者透過勞工代表出席委員會參與職業安全衛生管理系統之發展、實施與評估；提案改善制度開放各單位提出環保及安全衛生提案，經提案審議委員會審議並核發獎金（114 年第四季提案改善 1 件）。虛驚事件通報與調查流程見 403-2。

4. 前期口徑：FY2024 報告書 5.2.1 載明由最高主管設立 EHS（環境、健康與安全）委員會，未載委員會人數、勞工代表比例及開會次數等量化資訊；本年度為首次量化揭露，非 GRI 2-4 資訊重編。

三、GRI 3-3 管理方針交叉引用

本揭露項目對應重大主題「員工職業安全與健康」（3-2 #4），管理方針詳見 3-3::員工職業安全與健康。

職業安全衛生之教育訓練

403-5 有關職業安全衛生之工作者訓練（GRI 403: 職業安全衛生 2018）

一、數據表

項目	2025 年
課程名稱	作業安全分析法（Job Safety Analysis, JSA）訓練課程
課程時數	3 小時（13:10 – 16:30）
總人次	54 人次
受訓覆蓋率	96%（52／54）
訓練日期	2025-09-17（民國 114 年 9 月 17 日）

二、說明

1. 年度職業安全衛生訓練：2025 年度辦理「作業安全分析法（JSA）」訓練課程 3 小時，計 54 人次參訓，受訓覆蓋率 96%；受訓紀錄另可於勞動部職業安全衛生教育訓練暨電腦測驗資訊網查詢線上受訓紀錄。JSA 為作業層級危害分析方法，與 403-2 之危害辨識與風險評估流程銜接。
2. 消防安全訓練與緊急應變演練：2025 年度另辦理消防安全訓練與緊急應變演練，包含：消防通報訓練（含內部廣播啟動緊急應變程序、請求消防隊支援）、消防箱水帶操作訓練、滅火器使用教學（每半年一次）、緊急疏散演練、地震疏散演練、安全防護訓練（電氣關閉程序）及高風險區域火災情境應變演練（每年 2 次）。
3. 前期口徑差異：FY2024 報告書 5.2.1 載 2024 年安全衛生教育訓練（電氣安全、危險化學品使用與管理、急救培訓等課程）共 63 人次參與、總訓練時數 189 小時，為全年各類課程之合計；2025 年度底稿分兩類：JSA 課程 54 人次（量化）＋消防安全訓練系列（質性揭露），2023 年度未揭露。
4. 承攬商及非受僱工作者之入廠危害告知與教育訓練見 403-7。

三、GRI 3-3 管理方針交叉引用

本揭露項目對應重大主題「員工職業安全與健康」（3-2 #4），管理方針詳見 3-3::員工職業安全與健康。

403-6 工作者健康促進（GRI 403: 職業安全衛生 2018）

一、非職業性醫療與健康照護服務（邊界：母公司永科一廠＋永科二廠）

項目	2025 年現況
團體保險	投保雇主意外責任保險及團體傷害暨健康保險（承保公司：新安東京海上產物），2025 年續保
健檢補助（優於法定）	無（僅辦理法定健檢，見 403-3）
特約醫療院所	無

二、自願性健康促進活動

活動	日期／場次	參與人次
健康講座「聰明選、健康吃」	2025/12/8、1 場	30
體適能活動	2025/7/30	60

三、說明

1. 非職業性醫療服務之取得：工作者透過團體保險取得非職業性之意外與醫療保障；法定健康檢查（126 人）、特殊作業健檢（35 人）及醫護臨場健康服務屬職業健康服務，詳 403-3。
2. 參與方式：健康促進活動由總務課公告並開放全員自由報名／參加，健康講座於廠內教育訓練室辦理。
3. 涵蓋範圍限制：團體保險之被保險人數及是否涵蓋移工，底稿未填列，本節不揭露涵蓋比例。
4. 前期比較：FY2024 報告書 5.2.1（p.36）未量化揭露健康促進活動場次與人次，本揭露為敘述性與量化細化，非 GRI 2-4 資訊重編。

四、GRI 3-3 管理方針交叉引用

本揭露項目對應重大主題「職業安全衛生」（3-2 #4 相關），管理方針詳見 3-3::職業安全衛生。

預防和減輕與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊

403-7 預防和減緩與商業關係直接相關聯之職業安全衛生衝擊（GRI 403: 職業安全衛生 2018）

一、數據表

項目	2025 年	內容／佐證
承攬商安全衛生協議	有	危害告知暨協議組織會議（見下列 2 件紀錄）
進廠作業危害告知紀錄	2 件	2025-03-18 拆櫃作業（駟出堆高機）；2025-10-31 20 呎櫃入廠卸貨作業（駟出堆高機起重行）
承攬管理程序	現行有效	P-061_承攬管理程序（A1 版）：承攬商入場作業、施工前由工程承辦人辦理危害告知與簽名紀錄留存備查

二、說明

1. **承攬商管理機制**：承攬商入場作業前，依 P-061_承攬管理程序（A1 版）辦理危害告知與協議組織會議，並留存簽名紀錄備查；協力廠、供應商入場使用起重機、堆高機等機具時，由承辦人員告知相關安全衛生規定（如操作起重機確實佩戴安全帽、天車吊具用畢定位於 2 公尺以上高度、駕駛堆高機配戴安全帽與安全帶）。
2. **2025 年度執行情形**：辦理進廠作業危害告知暨協議組織會議 2 件（2025-03-18 拆櫃作業、2025-10-31 20 呎櫃入廠卸貨作業，對象均含堆高機／起重承攬作業），紀錄原件在檔。承攬業務安全衛生管理事項並列入環安衛委員會定期審議議題（見 403-4）。
3. **成效**：2025 年度非員工工作者（工時 3,888 小時）無職業傷害事件（見 403-9）。
4. **前期口徑**：FY2024 報告書 5.2.1 已載承攬管理作法（安全規範納入合約、入廠前危害告知宣導、安全督導與缺失通報），未載年度危害告知件數；件數為本年度首次量化揭露，非 GRI 2-4 資訊重編。

三、GRI 3-3 管理方針交叉引用

本揭露項目對應重大主題「員工職業安全與健康」（3-2 #4），管理方針詳見 3-3::員工職業安全與健康。

5.02.2 職業傷害

公司對所有廠區的職業災害數據進行定期統計。2024 年度的總工時為 278,789 小時，期間未發生導致死亡的職業傷害事件，發生一起職業傷害事故，主要原因為員工手指被壓傷。此外，未有因機械設備引發的職業安全衛生事件之處罰記錄。

為進一步優化職業安全環境，公司將在內部管理中對這些事件進行全面檢討，並制定矯正和預防措施，改進設備操作流程，並持續強化安全宣導，以提

升員工的安全操作意識。此外，近年來，除員工外的其他工作者均未發生工傷意外，也未有相關工作日的損失情形。

年份	工作總時數	職災			職業傷害所造成的死亡比率	嚴重的職業傷害比率 (排除死亡人數)	可記錄之職業傷害比率
		死亡人數	嚴重的職業傷害人數 (註4)	可記錄職業傷害數			
2025	271,103	0	0	0	0	0	0
2024	278,789	0	0	1	0	0	3.587
2023	279,069	0	0	1	0	0	3.583

註1：可記錄之職業傷害比率為職業傷害數÷工作總時數*1,000,000 工作小時

註2：嚴重職業傷害比率為嚴重職業傷害數÷工作總時數*1,000,000 工作小時

註3：本公司未紀錄非員工工作者之工作總時數，2024 年無發生非員工工作者的職業傷害事件，未來將規劃建立承攬商管理制度，紀錄廠區工作者人數、工作時數及工傷件數。

註4：嚴重的職業傷害定義為工作者無法恢復的其他傷害（如截肢）、或無法/難以於六個月內恢復至受傷前健康狀態的傷害（如併發性骨折）。

5.03 社區參與

5.03.1 對基礎設施的投資與支援服務

2025 年期間定期及不定期捐贈或贊助給弱勢團體、教育學校機關、義消防救援分隊、宗教團體共計新台幣 953,800 元。

產學合作-挹注多元學習資源

公司長期投入於地區學校產學合作，2024 年贊助第二屆全國大專風力盃活動及擔任評審。

5.03.2 當地社區

負面衝擊之社區溝通與社會回饋活動

413-1 經當地社區議合、衝擊評估和發展計畫的營運活動（GRI 413: 當地社區 2016）

公司致力於與社區共榮共好。在新廠設立或擴建前，公司會進行周邊環境及設施影響評估，開工後持續進行安全監測，確保營運對周邊環境影響降至最低。

一、營運據點與社區議合現況（邊界：母公司永科一廠+永科二廠）

項目	內容
營運據點	2 處（永科一廠、永科二廠，均位於臺南市永康科技工業區）；以下議合作法適用全部據點（2/2）

項目	內容
社區溝通窗口	設有專責窗口：管理部總務課（聯絡人：羅小姐， julia_lo@jfc.co.com ）
環境數據對外公開	於公司官網「溫室氣體排放及減量」專頁公開用電、用水、廢棄物與溫室氣體排放數據，每年更新
公益參與	2025 年定期及不定期捐贈或贊助弱勢團體、教育學校機關、義消救護分隊、宗教團體，共計新台幣 953,800 元

二、說明

1. **社區衝擊評估**：本公司尚未對營運據點執行系統性之當地社區衝擊評估（含環境與社會衝擊評估）（0/2 據點）；相關潛在衝擊（製程氣味、噪音、廢水）之申訴情形見 413-2（2025 年均 0 件）。
2. **社區發展計畫**：無正式書面之社區發展計畫；社區參與以公益捐贈及贊助為主（見上表）。
3. **睦鄰活動**：底稿勾選 2025 年有社區溝通／睦鄰活動，惟活動明細（日期、對象、內容）未填列，依「無書面佐證則不揭露」原則，本節不揭露個別活動；明細補齊後再行補充。
4. **前期比較**：FY2024 報告書 5.3.2（p.38）揭露當地社區章節；本節窗口、環境數據公開與衝擊評估現況為口徑細化之敘述性揭露，非 GRI 2-4 資訊重編。

三、GRI 3-3 管理方針交叉引用

本揭露項目對應重大主題「社會參與」（3-2 #8 相關），管理方針詳見 3-3::社會參與／當地社區。

413-2 對當地社區具有顯著實際或潛在負面衝擊的營運活動（GRI 413: 當地社區 2016）

一、數據表（邊界：母公司永科一廠＋永科二廠）

項目	2025 年
具顯著實際／潛在負面衝擊之營運據點（處）	0（見說明 1）
鄰損事件（件）	0
社區申訴——氣味／噪音／廢水等（件）	0
因污染環境所受損失（賠償及環保稽查處分）	無

二、說明

1. **鑑別現況**：本公司尚未對營運據點執行系統性之社區衝擊評估（見 413-1 說明 1）；2025 年度無鄰損事件、無社區申訴、無因污染環境所受之賠償或環保稽查處分，以事件與申訴紀錄為基礎，未鑑別出具顯著實際或潛在負面衝擊之營運據點。惟因未執行系統性評估，潛在衝擊（製程氣味、噪音、廢水）之鑑別依賴被動申訴管道，此為方法上之限制，如實揭露。
2. **申訴 0 件之確認方式**：底稿勾選 0 件，惟確認方式（總機／信箱陳情紀錄、環保機關轉辦公文查核等）未勾選，佐證強度。
3. **廢水與環境管理交叉引用**：生活污水與冷卻水納管排放至園區污水下水道（303-1／303-2）、放流水質監測正常、環保法規違規 0 件（2-27）；廢棄物委外合法清運處理（306-2）。
4. **前期比較**：FY2024 報告書 5.3.2（p.38）未以件數呈現鄰損與社區申訴，本量化揭露為首次，非 GRI 2-4 資訊重編，前期留白「未揭露」；污染損失「無」之 2024 年欄位依年報敘述（最近年度均無）照列。

三、GRI 3-3 管理方針交叉引用

本揭露項目對應重大主題「社會參與」（3-2 #8 相關），管理方針詳見 3-3::社會參與／當地社區。

6、環境面

6.01 氣候變遷

本公司依據「上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法」附表二規定，揭露氣候相關治理與管理成效：

6.01.1 治理：董事會與管理階層之監督（附表二項目 1）

- **董事會監督：** 本公司董事會督導氣候相關風險與機會之辨識、評估與管理，每年聽取永續發展委員會相關執行報告。
- **管理階層角色：** 由總經理擔任召集人之「永續發展委員會」統籌擬定氣候與永續策略，並指揮「ESG 推動小組」落實各項減碳與風險因應專案。

6.01.2 策略：氣候風險與機會之辨識及影響（附表二項目 2、3）

情境分析（附表二項目 5）

本公司參考 IPCC AR6 五項氣候情境，設定 **SSP5-8.5**（升溫幅度約 **4.4°C**）及 **SSP1-2.6**（升溫幅度約 **1.8°C**）兩種情境，分析時間框架為 2025–2050 年（短期：2026 年；中期：2027 – 2030 年；長期：2031 – 2050 年），分析邊界為永科一廠及永科二廠，分別檢視可能面臨之實體風險與轉型風險。

情境	IPCC 標籤	升溫幅度（2100 年）	選定理由
高排放情境	SSP5-8.5	約 4.4°C	評估颱風/高溫最嚴峻實體風險，壓力測試廠區韌性
低碳轉型情境	SSP1-2.6	約 1.8°C	符合歐洲客戶 Paris-aligned 要求；模擬碳費最嚴格情境下轉型風險

氣候風險與機會分類與管理策略

1. 氣候變遷風險識別與管理策略

風險排序	風險種類	風險因子	SSP5-8.5	SSP1-2.6	發生時間評估
1	轉型風險－政策與法律	台灣碳費/碳稅徵收及能源政策調整	高	中	短期
2	轉型風險－市場	客戶低碳供應鏈要求及 GHG 確信義務	高	高	短期
3	實體風險－急性	颱風強度增強及極端降雨造成廠房毀損或出貨中斷	中	低	中期

風險排序	風險種類	風險因子	SSP5-8.5	SSP1-2.6	發生時間評估
4	實體風險－慢性	夏季高溫頻率增加導致廠區耗電量上升或供電不足	高	中	長期
5	實體風險－慢性	平均氣溫上升增加設備散熱負荷及維護成本	高	中	長期

(時間範圍定義：短期：2026 年、中期：2027 - 2030 年、長期：2031 - 2050 年)

風險 001 詳述（以政策與法律轉型風險為主）：

- **衝擊情境：** 國內外對溫室氣體排放及能源相關法規日益嚴格（如碳費與確信義務），若未設立明確減碳目標或無法降低排放，將面臨成本增加及供應鏈合規壓力。
- **風險衝擊面向：** 營運成本上升（碳費合規）、管理與查證成本增加（GHG 確信費用）。
- **因應策略：**
 - 持續推動節能減碳專案，提升能源效率，降低排放總量以減少未來碳費負擔。
 - 配合金管會時程，提前規劃 2028 年個體溫室氣體確信所需之底稿建置與查驗準備。
- **財務衝擊：** 營運成本與費用增加；透過節能措施可有效緩解電費波動對獲利之影響。

2. 氣候變遷機會識別與管理策略

機會排序	機會種類	機會因子	SSP5-8.5	SSP1-2.6	發生時間評估
1	機會－產品和服務	離岸風電變漿系統與綠能關鍵零組件市場需求成長	高	高	中期
2	機會－資源效率	節能投資降低長期電費支出	高	高	短期
3	機會－資源效率	低碳產品研發開拓新市場並提升品牌價值	高	高	長期

(時間範圍定義：短期：2026 年、中期：2027 - 2030 年、長期：2031 - 2050 年)

機會 001 詳述（以風電產品和服務為主）：

- **影響情境：** 全球能源轉型加速，風電零組件需求持續成長，本公司離岸風電變漿系統布局具備長期競爭優勢。

- **機會影響面向：**

1. 擴大市場份額：掌握歐洲客戶 Paris-aligned 供應鏈商機。
2. 推動品牌價值：鞏固綠能供應鏈地位，吸引重視氣候責任之客戶。

- **因應策略：** 積極布局離岸風電關鍵零組件，持續強化研發能量與客戶認證。

- **財務影響：** 風電市場布局評估為高量級財務機會，將成為營收成長之核心引擎。

氣候變遷對財務之影響（附表二項目 3）

極端氣候事件：

1. 氣溫上升，提高廠區耗電量，或供電不足，造成停工，影響生產成本增加、生產中斷。
2. 極端降雨或降雨型態改變，可能造成廠區毀損或大範圍區域運輸中斷，影響供應鏈及出貨延遲，影響整體營運成本增加。

轉型行動：

1. 國內碳費機制已正式啟動，評估為高財務影響，目前尚未收到繳費通知，本公司將持續追蹤相關費率公告與政策發展。
2. 配合金管會規定之個體確信時程自 2028 年起實施，評估為中財務影響，相關確信查證費用已納入未來三年財務預算規劃中。
3. 透過推動各項節能減碳專案，2025 年外購電量較 2024 年減少 3.8%，有效降低整體外購電力成本並節省電費支出。

6.01.3 三、風險管理：辨識、評估與管理流程（附表二項目 4）

本公司訂定「風險管理政策與程序辦法」（文件編號 CO220，版別 1.0，2022/03/08 董事會核准），依照公司整體營運方針定義各類風險，建立及早辨識、準確衡量、有效監督及嚴格控管之風險管理機制。其中氣候變遷與環境風險管理，因應氣候變遷與天然災害相關議題所展開之溫室氣體、碳排放管理、能源使用等相關議題，以及需符合國際規範及當地政府法令，如空水廢毒噪排放管理或環評要求下，可能對公司造成影響的風險，執行風險辨識、風險衡量、風險監控、風險回應、風險報告與揭露，並定期向董事會報告風險管理之運作情形。

氣候相關風險與機會的鑑別和評估流程

為有效管理氣候相關風險及機會，本公司永續發展委員會將氣候變遷相關風險納入評估追蹤範疇，並持續關注會對本公司營運造成衝擊之氣候風險，包含國際法規規範、極端氣候發生情形等。

藉由導入 TCFD 框架，本公司辦理氣候情境分析工作坊，說明全球風險趨勢與氣候變遷，包含 TCFD 發展現況、TCFD 所建議之氣候變遷風險與機會評估架構、氣候變遷情境設定與衍生之風險與機會等，提升同仁對全球風險趨勢與氣候變遷的認知，並由各部門評估營運過程中面臨之氣候變遷風險與機

會，進一步針對高風險、高衝擊之風險及機會，討論相關因應策略及指標目標，作為氣候管理之具體措施。

評估流程：

- Step 1：設定氣候變遷情境
- Step 2：評估營運環境影響
- Step 3：鑑別氣候風險與機會

（氣候相關指標與目標及作業辦法附表二項目對照，詳附錄二。）

6.02 溫室氣體排放

6.02.1 溫室氣體管理之策略、方法、目標

溫室氣體減量目標、策略及具體行動計畫（FY2025）

本公司依據主管機關「上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法」規定，揭露溫室氣體減量目標與具體行動計畫：

一、基準年與基準量

- **基準年選定：**以 **2022 年** 為基準年（因 2022 年永科二廠營運並完成碳盤查輔導；註：前期 v4 曾誤植為民國 100 年，已依 GRI 2-4 辦理資訊重編更正，與 2-4.md 一致）。
- **基準量數據：**範疇一 133.0090 公噸 CO₂e、範疇二 401.6777 公噸 CO₂e，合計 534.6867 公噸 CO₂e（邊界為台灣兩廠；註：官網歷史數據後續將配合網站改版作業進行同步更新或加註口徑說明）。

二、減量目標

- **目標設定：**設定以 2022 年為基準，於 10 年內（至 2032 年）達成溫室氣體排放量降低 **10%** 之長期減碳目標（絕對量與密集度同步追蹤）。
- **涵蓋範疇：**涵蓋範疇一與範疇二（台灣兩廠直接營運邊界）。

三、策略與具體行動計畫

- **具體減碳措施：**落實廠區空調節能、動力節能及設備汰換等三大質化與專案措施，持續推動能源效率優化與綠色製造。

四、執行進度

- **2025 年實績與進度追蹤：**2025 年台灣兩廠範疇一為 102.6235 公噸 CO₂e、範疇二為 355.0947 公噸 CO₂e，合計 457.7182 公噸 CO₂e

。相較於 2022 年基準量（534.6867 公噸 CO₂e），排放量減少 76.9685 公噸 CO₂e（減幅達 **-14.4%**），目前年度進度符合長期減碳規劃。

6.02.2 溫室氣體排放量

公司參照 ISO 14064-1:2018 以及溫室氣體盤查議定書（GHG Protocol）規範，根據營運控制權法確定組織邊界，以計算溫室氣體排放量。遵循「上市櫃公司永續發展路徑圖」的目標，積極加速溫室氣體盤查進程。

2025 年，公司範疇一的直接溫室氣體排放量為 102.62 公噸 CO₂e，範疇二的能源間接溫室氣體排放量為 355.09 公噸 CO₂e，

溫室氣體排放量與密集度(單位：公噸 CO₂e)

類別	2025 年	2024 年	2023 年
範疇一	102.62	91.53	107.82
範疇二	355.09	384.68	408.74
合計	457.71	476.21	516.56
排放密度	1.1562	1.1577	未揭露

註：FY2024 永續報告書未揭露溫室氣體排放密集度，本報告書為首次揭露；2024 年度數字引自本公司 114 年度年報附表二及個體財務報告，2023 年無對應揭露數，依規留白註明「未揭露」，不予補值。

說明文字

1. **密集度比值之組織特定分母**：母公司個體營業收入淨額（新台幣百萬元）。2025 年度為新台幣 395,881 仟元、2024 年度為新台幣 411,330 仟元。
2. **納入計算之排放**：範疇一（直接）及範疇二（能源間接，地點基準）排放；不含範疇三。2025 年度合計 457.71 tCO₂e。
3. **涵蓋之氣體種類**：與範疇一、二盤查一致（CO₂、CH₄、N₂O、HFCs、PFCs、SF₆、NF₃，GWP 採 IPCC AR6）。
4. **邊界說明**：排放量（分子）之報告邊界為母公司台灣兩廠（永科一廠、永科二廠），與本報告書非財務資訊邊界一致（見 2-2）；營業收入（分母）為母公司個體財務報表數字，分子與分母同屬母公司範圍。
5. **與年報之一致性**：本密集度與本公司 114 年度年報「永續資訊」附表二所載一致（2025 年 1.1562、2024 年 1.1577 tCO₂e/營業額新台幣百萬元）。

電力使用為本公司溫室氣體排放主要範疇，因此溫室氣體減量策略，以廠內節能減耗為主，進行工廠照明、空調設備更新，並優化產品設計，降低加工工序，提升製程效率，以達成用電量及溫室氣體排放降低目標。

本公司減碳目標係以 2022 年（民國 111 年）為基準年，訂定 10 年排放量降低 10% 之減碳長期目標。2025 年溫室氣體排放量較前一年度減少 4%，成效符合預期。

空污防制—無排放 ODS

2024 年本公司嚴格依循《蒙特婁議定書》與法規要求，並無排放臭氧層破壞物質（ODS），同時公司內亦無任何臭氧層破壞物質之產生源。

6.03 能源管理

6.03.1 能源使用政策

為達到節約能源、避免耗用過多資源，所以推動節能專案，目的在於減少環境污染以及降低作業成本，提升企整體競爭力以及營運績效，此一專案計劃，包含空調節能、動力節能以及用水節能等三大要項，希望可以藉由加強內部宣導以及加裝節能設備、進行機械耗材更換及保養，來達到節約之成效。達成目標之措施如下：

電燈

- (1) 開關上標示隨手關燈之標語。
- (2) 走廊、通道、倉庫等照度需求較低之場所，減少開燈盞數或減少燈管數。
- (3) 開會時，視需要開啟所需的照明(如炭燈不需用時，則不必開啟)。
- (4) 午休時間部份區段關燈或減量開燈。
- (5) 下班後同仁離開辦公室前需確認部門區域所在的電燈是否均已關閉。
- (6) 各辦公室應改善採光或調整辦公室桌椅位置，遇天氣晴朗自然光線充足時，關閉不必要電燈。
- (7) 將光源需求量低的位置上方，將燈管拆卸 1、2 支，降低燈管使用與耗電量。
- (8) 逐步汰換 T8 傳統式低效率燈具(管)，改採高效率電子式具(管)、安定器或 T5 省電燈具(管)，並全面汰換傳統燈泡。

空調

- (1) 與外氣隔離的門窗應緊閉，以免冷氣外洩或熱氣侵入增加空調負荷。
- (2) 配合日照的方向，備有窗簾的窗戶應打開，防止太陽輻射熱進入室內。
- (3) 使用完會議室及餐廳後應即關閉空調及會議室之門。

(4) 定期清洗空氣過濾網、冷卻水塔冷卻水管及主機交換器，每月檢視冷媒，若不足應即補充。

(5) 假日或少數人加(值)班，不開中央空調冷氣，改用電扇為原則。

(6) 室內空調溫度設定，保持設定 26 度以上，於下班時間巡檢職場關閉冷氣。
電源

(1) 長時間不使用之電腦、電器設備應切掉電源，減少待機損失。

(2) 選用具節能標章之設備，能配合日常作息，自動進入節能狀態。

(3) 個人電腦閒置 5 分鐘，關閉螢幕顯示器與硬碟，30 分鐘即進入待命狀態。

(4) 每天下班後將電腦關機。

(5) 無人燒機測試站，將螢幕電源關閉。

其他

(1) 減少事務機的數量，節省待機電量及空間。

(2) 使用鋅錫，避免分段擷取，造成浪費。

(3) 響應搭乘大眾運輸交通工具、步行、共乘，或騎乘腳踏車。

(4) 多利用「電話會議」及「視訊會議設備」同步開會，提高會議效率。

(5) 依據行政院核定之「電子化公文節能減紙推動方案」，擴大實施請購單及假勤系統電子化，即逐年減少採購請購用紙及影印用紙製之數量。

(6) 可於電腦觀看或操作之文件，則不列印。

(7) 儘量以 email 方式溝通。

(8) 多使用 scan 儲存檔案，而不要 copy 紙本存檔。

公司節能成效

302-4 減少能源消耗量 (GRI 302: 能源 2016)

一、數據表 (邊界：母公司永科一廠+永科二廠)

項目	2024 年	2025 年	變化
外購電力 (度， kWh)	778,702	749,145.5	減少 29,556.5 度 (-3.80%)

二、說明

1. **量化基準與方法：**本表以外購電力年度總量比較呈現 (2025 年清冊口徑定稿用電相對前一年度 FY2024 報告書公開數)，非逐項措施之節能量估算；未作氣候、產能等標準化調整。能源類型僅電力；燃料消耗變化見 302-1，因無熱值係數不併入節能量計算。

2. **節能措施（質化）**：推動空調節能、動力節能與設備汰換等措施。各措施別之節能量未逐項計量，不予量化揭露。
3. **基準之限制**：定稿指示「與基準年比較」惟未明指基準年及基準年用電量；/data/ 無 2022 年（GHG 基準年）用電數據，本表以前一年度（2024 年）為比較基準。若永續長裁定改採其他基準年，需環安室補基準年用電書面數據後改寫。
4. **口徑註記**：公司官網「溫室氣體排放及減量」頁以電費單口徑揭露用電（2024=785,080 度、2025=748,040 度，年減約 4.7%）；本表採清冊口徑（-3.80%）。兩公開口徑之一致性處置詳 restatements.md 第 5 列，結案後本表隨 302-1 連動。

三、GRI 3-3 管理方針交叉引用

本揭露項目對應重大主題「能源管理」（3-2 #2 相關），管理方針詳見 3-3::能源與溫室氣體管理。

6.03.2 能源使用情況

302-1 組織內部的能源消耗量（GRI 302: 能源 2016）

一、數據表（邊界：母公司永科一廠+永科二廠）

項目	2023 年	2024 年	2025 年
外購電力（度，kWh）	827,405	778,702	749,145.5
其中：永科一廠（度）	未揭露	未揭露	584,880
其中：永科二廠（度）	未揭露	未揭露	164,265.5
汽油（公升）	17,042	16,553	15,497.93
柴油（公升）	14,760	14,024	14,128.79
天然氣（度）	1,653	1,914	1,984.4（=1.9844 千立方公尺）
太陽能自發自用（度，永科二廠）	—	273,703	239,091

二、說明

1. **2025 年外購電力口徑**：749,145.5 度採溫室氣體盤查（ISO 14064-1:2018）清冊之會計口徑，與 305-2 範疇二計算所用活動數據一致，經環安室定稿（2026-07-25）。另有電費單口徑數字：2024 年 785,080 度、2025 年 748,040 度（年度歸屬經永續長核對電費單原件確認，2026-07-25；底稿 302-4 欄原年度標示相反係誤植），該口徑並已於公司官網「溫室氣體排放及減量」頁公開（2023=829,040 度）。本表依環安室定稿採清冊口徑，不採電費單口徑；惟官網 2024 年 785,080

度與 FY2024 報告書 778,702 度、官網 2025 年 748,040 度與本表 749,145.5 度均存在口徑差；依 restatements.md 第 5 列人工結案（2026-07-26）：FY2025 起報告書統一採清冊口徑並依 GRI 2-4 揭露重編，官網公開之歷史數據（含 748,040 及基準年標示）後續將配合網站改版同步更新或加註口徑說明。前期比較數逕引 FY2024 報告書公開數字。

2. **燃料**：汽油、柴油用於一廠公務車輛與設備，天然氣用於二廠；2025 年數字經環安室確認無誤。本表沿 FY2024 報告書之原始單位呈現（度、公升），未作熱值換算；/data/ 無熱值係數，不推估。
3. **太陽能（自發自用）**：永科二廠建置太陽能發電設備；2025 年度自發自用度數 239,091 度，來源為中華電信監控平台系統記錄。2024 年 273,703 度為 FY2024 報告書公開數字。太陽能自發自用不計入外購電力（已於 305-2 排放計算中排除）；外購電力 749,145.5 度為淨購電量。
4. **邊界**：本表為母公司兩廠（與非財務資訊邊界一致）；組織外部能源消耗見 302-2（省略處理，人工核定中）；能源強度見 302-3；節能措施見 302-4。

三、GRI 3-3 管理方針交叉引用

本揭露項目對應重大主題「能源管理」（3-2 #2 相關），管理方針詳見 3-3::能源與溫室氣體管理。

302-3 能源密集度（GRI 302: 能源 2016）

一、數據表（邊界：母公司永科一廠+永科二廠）

項目	2023 年	2024 年	2025 年
分子：外購電力（度，kWh）	827,405	778,702	749,145.5
分母：個體營業收入淨額（仟元）	未揭露	411,330	395,881
能源密集度（度／百萬元營收）	未揭露	1,893.13	1,892.35

二、說明

1. **比率涵蓋之能源類型**：分子僅計組織內部外購電力（302-1 之外購電力列）。汽油、柴油、天然氣因 /data/ 無熱值係數，無法與電力換算加總為單一能源總量，不納入本比率；其消耗量詳 302-1。比率僅涵蓋組織內部能源消耗，不含組織外部（302-2 省略處理中）。

2. **分母口徑**：經環安室定稿比照 305-4，採母公司個體營業收入淨額；數值以財會簽核之個體財報實數為準（2025＝395,881 仟元、2024＝411,330 仟元）。註：env-302_2025.md 三所載 395,874／411,341 仟元為早期反推數之誤抄，與其自述「與 finance_2025.md 口徑 100% 齊一」矛盾，本表逕採 finance_2025.md 實數。
3. **前期比較**：FY2024 報告書 6.3.2 (p.42) 僅載能源使用表，未揭露能源密集度數值，本比率為首次揭露，分母無前例約束，非 GRI 2-4 資訊重編。2024 年比率以 FY2024 報告書公開電力數與個體財報營收計算供比較；2023 年分母無個體營收數據（finance_2025.md 僅載兩年度），留白「未揭露」。
4. **分子口徑注意**：2025 年分子採 GHG 清冊會計口徑（與 302-1／305-2 一致）；電費單口徑（748,040 度，官網公開）與清冊口徑之差異處置詳 restatements.md 第 5 列，結案後本表如有調整隨 302-1 連動。

三、GRI 3-3 管理方針交叉引用

本揭露項目對應重大主題「能源管理」（3-2 #2 相關），管理方針詳見 3-3::能源與溫室氣體管理。

6.04 水資源管理

6.04.1 水資源管理或減量目標

水資源管理

用水

- (1)節約用水不浪費。
- (2)洗手台張貼節約用水標語。
- (3)裝節水器使用水量減少。
- (4)發現水龍頭、馬桶漏水，立即回報總務。
- (5)養成良好用水習慣，宣導員工珍惜水資源，節約用水，用水後隨手關緊水龍頭。
- (6)遇停水時應注意關緊水龍頭，以防恢復供水時大量流失。

303-1 共享水資源之相互影響（GRI 303: 水與放流水 2018）

一、數據表（水資源使用基本資訊）

項目	內容
水源	自來水；本公司無大量製程用水，主要用於生活用水與空調冷卻水塔
用水範疇	切削加工水資源、生活污水、冷卻水（重大主題「水資源與廢水管理」範疇）
排水去向	廠區生活污水與冷卻水納管排放至永康科技工業區污水下水道
適用標準	《臺南市永康科技工業區污水下水道使用管理手冊》之納管標準（含懸浮固體 SS、pH 值等指標）

二、說明

1. **與水資源之相互影響**：本公司產品製造流程以加工、組裝作業為主，非屬高污染產業，無大量製程用水，亦無高濃度酸鹼或重金屬製程廢水；取水來源為自來水，主要用於生活用水與空調冷卻水塔，排水以生活污水與冷卻水為主，納管排放至永康科技工業區污水下水道。
2. **衝擊之辨識與因應**：放流水質遵循《臺南市永康科技工業區污水下水道使用管理手冊》納管標準，並配合永康科技工業區服務中心不定期水質抽查（懸浮固體等項目）；2025 年度抽查結果均正常，無異常單據，亦無水污染相關裁罰（環境保護領域 0 件，見 2-27）。
3. **前期口徑**：FY2024 報告書 6.4.1–6.4.2 載明無大量製程用水、以生活用水及冷卻水塔用水為主，與本年度口徑一致；並載節水管理措施（雨水回收儲存系統、省水型水龍頭、節約用水宣導）。雨水回收儲存系統於 2025 年度底稿未載，是否仍運作待環安室確認。
4. 取水量、排水量與耗水量之量化數據見 303-3／303-4／303-5；水資源管理目標屬 3-3::水資源與廢水管理之範圍。

三、GRI 3-3 管理方針交叉引用

本揭露項目對應重大主題「水資源與廢水管理」（3-2 #1），管理方針詳見 3-3::水資源與廢水管理。

303-2 與排水相關衝擊之管理（GRI 303: 水與放流水 2018）

一、數據表（放流水標準與管理）

項目	內容
排水型態	生活污水與冷卻水，納管排放至永康科技工業區污水下水道；無高濃度酸鹼或重金屬製程廢水
放流水質最低標準	《臺南市永康科技工業區污水下水道使用管理手冊》之納管標準（含懸浮固體 SS、pH 值等指標）

項目	內容
標準訂定依據	排入工業區污水下水道系統，適用下水道主管機關（臺南市政府）公告之納管標準，非逕排承受水體
2025 年監測與符合情形	配合永康科技工業區服務中心不定期水質抽查（懸浮固體等項目），抽查結果均正常，無異常單據；水污染相關裁罰 0 件

二、說明

1. **標準之設定方式：**本公司兩廠位於永康科技工業區內，廢（污）水納管排入園區污水下水道系統，放流水質以《臺南市永康科技工業區污水下水道使用管理手冊》（民國 110 年 1 月 1 日公告施行）之納管標準為最低要求；因排入污水下水道而非逕排承受水體，適用納管標準而非放流水標準。
2. **排水特性：**製造流程以加工、組裝為主，無高濃度酸鹼或重金屬製程廢水，排水以生活污水與冷卻水為主，未涉及需特別處理之有害物質排放；相關化學品之儲存管制見 3-3::化學品管理相關揭露。
3. **符合情形：**2025 年度園區服務中心不定期抽查結果均正常，無開立異常單據；環境保護領域法規違反 0 件（見 2-27）。
4. **前期口徑：**FY2024 報告書 6.4 未載放流水質標準與監測結果之揭露；本年度為首次揭露放流水管理資訊，非 GRI 2-4 資訊重編。

三、GRI 3-3 管理方針交叉引用

本揭露項目對應重大主題「水資源與廢水管理」（3-2 #1），管理方針詳見 3-3::水資源與廢水管理。

6.04.2 用水情況

303-3 取水量（GRI 303: 水與放流水 2018）

一、數據表

項目	2023 年	2024 年	2025 年
取水量合計（公噸）	12,255	12,018	15,171
其中：永科一廠（公噸）	未揭露	未揭露	8,880
其中：永科二廠（公噸）	未揭露	未揭露	6,291

二、說明

1. **水源與類型：**取水全數為自來水（第三方水），本公司無地下水、地表水或海水取用（見 303-1）。

2. 年度變化：2025 年取水量 15,171 公噸，較 2024 年 12,018 公噸增加 26%，係漏水所致，經查明改善後已恢復正常。
3. 水壓力地區：本公司未執行水壓力（water stress）地區評估，無法區分自水壓力地區之取水量，如實揭露；廠區取水均來自臺南市自來水系統。
4. 前期口徑：FY2024 報告書以「用水量」單一數字揭露（2024 年 12,018 公噸、2023 年 12,255 公噸），未分廠區；本年度分廠揭露為口徑細化，合計口徑與前期一致，非 GRI 2-4 資訊重編。排水量與耗水量見 303-4／303-5。

三、GRI 3-3 管理方針交叉引用

本揭露項目對應重大主題「水資源與廢水管理」（3-2 #1），管理方針詳見 3-3::水資源與廢水管理。

6.05 廢棄物管理

6.05.1 廢棄物管理或減量目標

公司產品之製造流程主要以加工、組裝作業為主，事業廢棄物為一般事業廢棄物，來源主要為廢紙料、包材、棧板，以及員工生活垃圾。為使產生環境污染之廢棄物能予以有效管制，公司制定「廢棄物管制程序」，依其特性分別管理、防制，以避免造成環境之二次污染。

公司致力於廢棄物減量及有效分類，貫徹分類回收的執行，每種廢棄物都有專屬的回收區域，包含光碟、塑膠、混合廢物金等；另針對有污染疑慮之印刷電路板、電子零件及生產所剩之紙箱等之廢棄物，皆委由合法的回收處理廠商進行廢棄物的回收處理。2025 年廢棄物重量較前一年度減少 20%，成效符合預期。

6.05.2 廢棄物產生情況

一般事業廢棄物與生活廢棄物

單位：公噸

項目	2025 年	2024 年	2023 年
廢棄物	19.87	24.94	30.00

6.06 生物多樣性

6.06.1 生物多樣性政策與衝擊管理

本公司以 ISO 14001:2015 環境管理系統 (EMS) 作為生物多樣性衝擊管理之框架。依 ISO 14001 條文 6.1.2 要求，環安室每年執行環境考量面識別，涵蓋組織活動對土地、水體、動植物及生態系之潛在影響，識別結果納入年度管理審查 (條文 9.3) 確認。

本公司 ISO 14001:2015 證書由亞瑞仕驗證股份有限公司 (ARES) 核發，有效期間 2025 年 9 月 16 日至 2028 年 9 月 15 日，涵蓋永科一廠及永科二廠。

6.06.2 生物多樣性衝擊鑑別結果

依 ISO 14001 環境考量面識別程序，評估結果如下：

鑑別項目	評估結果
廠址位置	永科一廠及永科二廠均位於臺南市永康科技工業區 (已開發工業用地)
毗鄰保護區	廠址不在保護區內，亦未毗鄰已公告之自然保護區或野生動物保護區
直接棲地衝擊	無土地開挖、無植被破壞、無逕排至自然水體之作業
廢水處置	全數納入永康科技工業區污水下水道，不直接排放至自然水體
廢棄物處置	委託合法廠商合法清運，無非法棄置
保護物種影響	現況評估無已知受保護物種受廠區作業顯著影響

鑑別結論：本公司廠區位於已開發工業園區，主業為機械切削加工，無直接棲地破壞或自然水體逕排，環境考量面識別結果評估為無顯著直接生物多樣性衝擊。

7、附錄

7.01 附錄一、GRI 內容索引表

GRI 內容索引表說明

使用聲明	君帆公司已依循 GRI 準則報導 2025 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期間的內容
使用的 GRI 1	GRI 1：基礎 2021
適用的 GRI 行業準則	無

GRI 內容索引表

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註/ 省略說明
一般揭露				
GRI 2：一般揭露 2021				
2-1	組織詳細資訊	1.02關於本公司	4	
2-2	組織永續報導中包含的實體	1.03.3報告邊界與範疇	6	
2-3	報導期間、頻率及聯絡人	1.03.2報告涵蓋期間、頻率 1.03.6永續報告之責任單位	6 7	
2-4	資訊重編	1.03.4資訊重編	6	
2-5	外部保證/確信	1.03.5外部確信/保證情形	7	
2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	1.02關於本公司 4.09供應商管理	4 38	
2-7	員工	5.01.2人力組成	39	
2-8	非員工的工作者	5.01.2人力組成	39	
2-9	治理結構與組成	2.02.1推動永續發展之治理架構 2.03.2.1成員及多元化 2.03.3功能性委員會結構及運作情形	9 12 16	
2-10	最高治理單位的提名與遴選	2.03.2.3提名與遴選	13	
2-11	最高治理單位的主席	2.03.2.4利益迴避	13	
2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	2.03.1.1永續治理之角色及督導情形	10	
2-13	衝擊管理的負責人	2.03.2.1成員及多元化	12	

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註/ 省略說明
2-14	最高治理單位於永續報導的角色	2.03.1.1永續治理之角色及督導情形	10	
2-15	利益衝突	2.03.2.4利益迴避	13	
2-16	溝通關鍵重大事件	2.02.2運作情形	10	
2-17	最高治理單位的群體智識	2.03.1.3對永續發展之持續進修	11	
2-18	最高治理單位的績效評估	2.03.1.2督導永續管理之績效評估	11	
2-19	薪酬政策	2.03.2.5薪酬政策	14	
2-20	薪酬決定流程	2.03.2.6薪酬決定流程	15	
2-21	年度總薪酬比率	2.03.2.6年度總薪酬比率	16	
2-22	永續發展策略的聲明	2.01永續發展策略	8	
2-23	政策承諾	3.04重大議題之管理	25	
2-24	納入政策承諾	3.04重大議題之管理 4.03.1誠信經營理念、政策、行為規範 5.01.1人權政策與承諾	25 32 39	
2-25	補救負面衝擊的程序	4.04溝通管道及申訴機制	33	
2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	4.04溝通管道及申訴機制	33	
2-27	法規遵循	4.05.1風險管理機制	34	
2-28	公協會的會員資格	4.07參與各類社團組織	36	
2-29	利害關係人議合方針	3.01利害關係人議合	18	
2-30	團體協約	5.01.5團體協約	43	
重大主題				
GRI 3：重大主題 2021				
3-1	決定重大主題的流程	3.02決定重大主題的流程	18	
3-2	重大主題列表	3.03重大主題列表	21	
3-3	重大主題管理	3.04重大議題之管理	25	
生物多樣性				
GRI：101 生物多樣性 2024				
101-1	停止和扭轉生物多樣性喪失之政策	6.06.1生物多樣性政策與衝擊管理	72	
101-2	生物多樣性衝擊之管理	6.06.1生物多樣性政策與衝擊管理	72	

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註/ 省略說明
101-3	獲取與惠益分享	6.06.1生物多樣性政策與衝擊管理	72	
101-4	生物多樣性衝擊之鑑別	6.06.2生物多樣性衝擊鑑別結果	72	
101-5	具有生物多樣性衝擊的地點	6.06.2生物多樣性衝擊鑑別結果	72	
101-6	生物多樣性喪失的直接驅動因子	6.06.2生物多樣性衝擊鑑別結果	72	
101-7	生物多樣性狀態之改變	6.06.2生物多樣性衝擊鑑別結果	72	
101-8	生物多樣性狀態之改變	6.06.2生物多樣性衝擊鑑別結果	72	
經濟面				
GRI 201：經濟績效 2016				
201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	4.01經濟績效	31	
201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其他風險與機會	6.01氣候變遷	59	
201-3	確定給付制義務與其他退休計畫	4.01經濟績效	31	
201-4	取自政府之財務援助	4.01經濟績效	31	
GRI 202：市場地位 2016				
202-1	不同性別的基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率	5.01.3員工多元包容及平等	41	
202-2	雇用當地居民為高階管理階層的比例	5.01.3員工多元包容及平等	41	
GRI 203：間接經濟衝擊 2016				
203-1	基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊	5.03.1對基礎設施的投資與支援服務	56	
203-2	顯著的間接經濟衝擊	5.03.1對基礎設施的投資與支援服務	56	
GRI 204：採購實務 2016				
204-1	來自當地供應商的採購支出比例	4.09供應商管理	38	
GRI 205：反貪腐 2016				
205-1	已進行貪腐風險評估的	4.03.2反貪腐機制	32	

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註/ 省略說明
	營運據點			
205-2	有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	4.03.2反貪腐機制	32	
205-3	已確認的貪腐事件及採取的行動	4.03.2反貪腐機制	32	
GRI 206：反競爭行為 2016				
206-1	反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律行動			
GRI 207：稅務 2019				
207-1	稅務方針	4.02稅務	31	
207-2	稅務治理、管控與風險管理	4.02稅務	31	
207-3	稅務相關議題之利害關係人議合與管理	4.02稅務	31	
207-4	國別報告	4.02稅務	31	
環境面				
GRI 302：能源 2016				
302-1	組織內部的能源消耗量	6.03.2能源使用情況	66	
302-2	組織外部的能源消耗量	6.03.2能源使用情況	66	
302-3	能源密集度	6.03.2能源使用情況	66	
302-4	減少能源消耗	6.03.2能源使用情況	66	
GRI 303：水與放流水 2018				
303-1	共享水資源之相互影響	6.04.1水資源管理或減量目標	68	
303-2	與排水相關衝擊的管理	6.04.1水資源管理或減量目標	68	
303-3	取水量	6.04.2用水情況	70	
303-4	排水量	6.04.2用水情況	70	
303-5	耗水量	6.04.2用水情況	70	
GRI 305：排放 2016				
305-1	直接(範疇一)溫室氣體排放	6.02.2溫室氣體排放量	63	
305-2	能源間接(範疇二)溫室氣體排放	6.02.2溫室氣體排放量	63	
305-3	其他間接(範疇三)溫室氣體排放	6.02.2溫室氣體排放量	63	

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註/ 省略說明
305-4	溫室氣體排放強度	6.02.2溫室氣體排放量	63	
305-5	溫室氣體排放減量	6.02.1溫室氣體管理之策略、方法、目標	62	
305-6	破壞臭氧層物質的排放	6.02.2溫室氣體排放量	63	
305-7	氮氧化物(NOx)、硫氧化物(SOx)，及其它顯著的氣體排放	6.02.2溫室氣體排放量	63	
GRI 306：廢棄物 2020				
306-1	廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊	6.05.1廢棄物管理或減量目標	71	
306-2	廢棄物相關顯著衝擊之管理	6.05.1廢棄物管理或減量目標	71	
306-3	廢棄物的產生	6.05.2廢棄物產生情況	71	
306-4	廢棄物的處置移轉	6.05.2廢棄物產生情況	71	
306-5	廢棄物的直接處置	6.05.2廢棄物產生情況	71	
GRI 308：供應商環境評估 2016				
308-1	使用環境標準篩選新供應商	4.09供應商管理	38	
308-2	供應鏈中負面的環境衝擊以及所採取的行動	4.09供應商管理	38	
社會面				
401-1	新進員工和離職員工	5.01.3員工多元包容及平等	41	
401-2	提供給全職員工(不包含臨時或兼職員工)的福利	5.01.3員工多元包容及平等	41	
401-3	育嬰假	5.01.4員工權益及福利	42	
GRI 403：職業安全衛生 2018				
403-1	職業安全衛生管理系統	5.02.1職業安全及衛生政策	48	
403-2	危害辨識、風險評估及事故調查	5.02.1職業安全及衛生政策	48	
403-3	職業健康服務	5.02.1職業安全及衛生政策	48	
403-4	有關職業安全衛生之工作者參與、諮詢與溝通	5.02.1職業安全及衛生政策	48	
403-5	有關職業安全衛生之工作者訓練	5.02.1職業安全及衛生政策	48	
403-6	工作者健康促進	5.02.1職業安全及衛生政策	48	
403-7	預防和減緩與業務關係	5.02.1職業安全及衛生政策	48	

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註/ 省略說明
	直接相關聯之職業安全衛生的衝擊			
403-8	職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	5.02.1職業安全及衛生政策	48	
403-9	職業傷害	5.02.2職業傷害	55	
403-10	職業病	5.02.2職業傷害	55	
GRI 404：訓練與教育 2016				
404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	5.01.6人才培育與發展	43	
404-2	提升員工職能及過渡協助方案	5.01.6人才培育與發展	43	
404-3	定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	5.01.6人才培育與發展	43	
GRI 405：員工多元化與平等機會 2016				
405-1	治理單位與員工的多元化	2.03.2.1成員及多元化 5.01.3員工多元包容及平等	12 41	
405-2	女性對男性基本薪資與薪酬的比率	5.01.4員工權益及福利	42	
GRI 406 不歧視 2016				
406-1	歧視事件以及組織採取的改善行動	5.01.3員工多元包容及平等	41	
GRI 408 童工 2016				
408-1	營運據點和供應商使用童工之重大風險	5.01.1人權政策與承諾	39	
GRI 409 強迫或強制勞動 2016				
409-1	具強迫與強制勞動事件重大風險的營運據點和供應商	5.01.1人權政策與承諾	39	
GRI 413：當地社區 2016				
413-1	經當地社區議合、衝擊評估和發展計畫的營運活動	5.03.2當地社區	56	
413-2	對當地社區具有顯著實際或潛在負面衝擊的營運活動	5.03.2當地社區	56	
GRI 414：供應商社會評估 2016				
414-1	使用社會標準篩選新供	4.09供應商管理	38	

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註/ 省略說明
	應商			
414-2	供應鏈中負面的社會衝擊以及所採取的行動	4.09供應商管理	38	
GRI 416：顧客健康與安全 2016				
416-1	評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊	4.08.1顧客健康與安全	37	
416-2	違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件	4.08.1顧客健康與安全	37	
GRI 417：行銷與標示 2016				
417-1	產品和服務資訊與標示的要求	4.08.2行銷與標示	38	
417-2	未遵循產品與服務之資訊與標示相關法規的事件	4.08.2行銷與標示	38	
417-3	未遵循行銷傳播相關法規的事件	4.08.2行銷與標示	38	
GRI 418：客戶隱私 2016				
418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	4.06.2客戶隱私保護	36	

7.02 附錄二、氣候相關資訊

項目	內容	對應章節	頁碼
1	敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。	6.01氣候變遷	59
2	敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務(短期、中期、長期)。	6.01氣候變遷	59
3	敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。	6.01氣候變遷	59
4	敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。	6.01氣候變遷	59
5	若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。	情境分析（附表二項目5）	59
6	若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。	6.01氣候變遷 極端氣候事件及轉型行動	59
7	若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。	未使用內部碳定價作為規劃工具	
8	若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證(RECs)以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或 再生能源憑證(RECs)數量。	6.02.1溫室氣體管理之策略、方法、目標	62
9-1-1	最近二年度公司溫室氣體盤查資訊。	6.02.2溫室氣體排放量	63
9-1-2	最近二年度公司溫室氣體確信資訊。	1.03.5外部確信/保證情形	7
9	溫室氣體減量目標、策略及具體行動計畫。	6.02.1溫室氣體管理之策略、方法、目標	62

7.03 附錄三、SASB 工業機械行業準則揭露 (RT-IG)

君帆工業股份有限公司之主要業務為流體傳動元件（液壓元件、氣壓元件）製造，依 SASB 永續會計準則委員會（Sustainability Accounting Standards Board）行業分類系統（SICS），歸屬 Resource Transformation 部門工業機械行業（Industrial Machinery & Goods，代碼 RT-IG）。

本公司依 SASB RT-IG 行業準則，揭露 FY2025（2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日）期間以下五大主題之指標：

主題	SASB Topic	揭露狀態
一、能源管理	Energy Management	揭露
二、員工健康與安全	Employee Health & Safety	揭露
三、產品安全	Product Safety	部分揭露（見各指標說明）
四、原材料來源	Materials Sourcing	部分揭露（見各指標說明）
五、商業道德	Business Ethics	部分揭露（見各指標說明）

SASB 揭露係對 GRI 揭露之補充，不取代本報告書已依循之 GRI 準則 2021 框架。兩套框架之指標凡已於本報告書 GRI 章節揭露者，本附錄以交叉引用方式呈現，數字與計算口徑一致。

版本注意：SASB 準則已於 2022 年移交 IFRS 基金會。本附錄所引 RT-IG 主題與指標代碼依 [sasb.org](https://www.sasb.org) 公開內容編製，建議發布前對照最新版本核確。

主題一：能源管理（Energy Management）

RT-IG-130a.1 能源消耗量

指標	單位	2025 年
(1) 電力消耗量合計	kWh	988,236.5
其中：外購電力（電網）	kWh	749,145.5
其中：太陽能自發自用	kWh	239,091
(2) 電網電力占比	%	75.8
(3) 再生能源占比	%	24.2

燃料（原始單位，熱值係數不備，不換算 MWh）：汽油 15,497.93 公升、柴油 14,128.79 公升、天然氣 1,984.4 度。

詳細能源數據見本報告書 GRI 302-1（第 6.02 節）。

主題二：員工健康與安全（Employee Health & Safety）

RT-IG-320a.1 職業安全與健康指標

指標	單位	2025 年	2024 年
(a) 可記錄事故比率（TRIR）	件次/百萬工時	0	3.587
(b) 死亡人數	人	0	0
(c) 虛驚事件頻率（NMFR）	件次/二十萬工時	1.475	未揭露

比率口徑：TRIR = 可記錄事故件數 ÷ 實際工時 × 1,000,000；NMFR = 虛驚件數 ÷ 實際工時 × 200,000。員工工時 271,103 小時（2025 年），來源：環安室職業災害統計彙總表（2026-07-25 確認）。

RT-IG-320a.2 職業安全衛生管理系統描述

本公司通過 ISO 45001:2018 第三方驗證（驗證機構：亞瑞仕國際驗證股份有限公司，證書編號 ARES/TW/I2509080S，效期 2025-09-16 至 2028-09-15），涵蓋永科一廠、永科二廠。管理系統詳見本報告書 GRI 403-1（第 6.04 節）。

主題三：產品安全（Product Safety）

RT-IG-250a.1 含受限物質產品收入占比

本公司液壓元件、氣壓元件出口合規（RoHS/REACH 等法規管制物質）之系統性書面化作業仍在建置中；涉及管制物質之產品收入占比目前無法量化揭露。

RT-IG-250a.2 產品生命週期末端危害管理描述

本公司現階段無正式客戶端廢棄處置政策文件。產品出廠前品質管制見本報告書 GRI 416-1（第 6.06 節）。

主題四：原材料來源（Materials Sourcing）

RT-IG-440a.1 衝突礦產盡職調查說明

本公司主要原材料為鋼鐵、鋁、橡膠，鈹、錫、鎢、金（3TG）非主要用料。供應鏈 3TG 書面盡職調查尚未建立，本期無法揭露。

RT-IG-440a.2 通過無衝突認證冶煉廠採購比例
同 RT-IG-440a.1，3TG 認證冶煉廠採購量占比目前無底稿。

主題五：商業道德（Business Ethics）

RT-IG-510a.1 違規重大罰款及非金錢制裁

2025 年度重大違規罰款合計新臺幣 0 元，非金錢制裁 0 件，涵蓋環境、勞動、公平交易、證券治理、稅務、個資保護、其他法規七大領域。詳見本報告書 GRI 2-27（第 4.05.2 節）。

RT-IG-510a.2 高腐敗風險國家收入占比

依 2025 年度合併營收地區結構，中國大陸市場占比 69.84%（新臺幣 915,665 千元）。中國大陸依透明國際廉潔印象指數（CPI）屬高腐敗風險地區（CPI 分數低於 50）；其他海外市場（占比 6.73%）之逐國 CPI 篩選分析，財務部尚未完成，本期無法揭露完整比率。

本附錄為 FY2025 年度首次依 SASB RT-IG 準則之完整揭露。產品安全、原材料來源及商業道德（510a.2）之缺口數據，將於後續年度持續建置資料基礎，逐步擴大揭露範圍。